

**Oggetto: MAD per l'a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)  
personale ATA** (utilizzare l'oggetto per rinominare il file e per invio l'e.mail )

Il/La sottoscritto/ta \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_; domicilio a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato e integrato dall'art. 15 della Legge 16/1/2003 n. 3;

- di essere cittadino/a italiano/a  
 di godere dei diritti civili e politici;

DICHIARA

- di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_
- di possedere il seguente titolo di laurea: \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere disponibile a stipulare un contratto a tempo determinato presso codesta istituzione scolastica per la posizione di:

- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO
- ASSISTENTE DI LABORATORIO SCOLASTICO

FIRMA

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**Recapito:**

**Via** \_\_\_\_\_

**Località** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**Tel** \_\_\_\_\_

**Email** \_\_\_\_\_

**ALLEGARE IN UN UNICO FILE: curriculum e documento di riconoscimento valido**