

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
DON MILANI****CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

Il giorno 27 novembre 2020 alle ore 10.00 ha avuto luogo l'incontro in Meet per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico dott. Paolo Chincarini

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig. Carla Consolati
CISL Scuola sig. Marisa Totaro
FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco
UIL FPL Enti Locali sig. Fabrizio Solinas

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Considerato che le cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per l'anno scolastico in corso sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04/ottobre/2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione*

degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00" il Fondo per il personale tecnico, amministrativo, ausiliario e assistente educatore per il perseguimento degli obiettivi specifici definiti entro le tipologie di cui all'art.9 comma 2

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 23.11.2020 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2020/21.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2020/21

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2019/2020, pari a € 17.543,91 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente a.s.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

4.1

Personale ATA e AE

Tipologie (art.9 - 2.1)	Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare percentuale delle risorse	Modalità di partecipazione
A) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	A1. supporto ai docenti per l'organizzazione di stage, visite aziendali, progetti didattici.	n. 2 AAS n. 4 CAS	6,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno preventivamente richiesto e determinato
	A2. potenziamento delle attività di accoglienza di studenti con bisogni educativi speciali e di supporto ai docenti in attività di sorveglianza, soprattutto durante l'intervallo ed il cambio orario e in attività laboratoriali	n. 23 CS	15,0%	Importo ripartito in parti uguali
C) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in	C1. coinvolgimento nell'implementazione di sistemi informatici, gestione assenze e comunicazione alle famiglie, gestione udienze individuali, pubblicità legale, anticorruzione, nuove	n. 2 AAS n. 11 CAS	14,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno preventivamente richiesto e determinato

Tipologie (art.9 - 2.1)	Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare percentuale delle risorse	Modalità di partecipazione
attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	applicazioni innovative, appalti			
D) collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche	D1. particolare manutenzione dei beni mobili ed immobili compatibile con la figura professionale e le mansioni definite contrattualmente	n. 1 CS n. 1 ALS	2,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno preventivamente richiesto e determinato
	D2. monitoraggio ore di recupero docenti, gestione supplenze per assenze brevi e monitoraggio assenze Mastercom	n. 6 CAS	5,0%	Importo ripartito in parti uguali
E) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	E1. gestione dei laboratori e supporto funzionale dell'attività didattica in progetti formativi in orario curricolare ed extra curricolare	n. 7 ALS	10,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno preventivamente richiesto e determinato
	E.2 Supporto DDI	n. 6 CAS n. 2 AAS n. 6 ALS	12,00 %	Quote diversificate in base al diverso impegno preventivamente richiesto e determinato
H) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	H1. disponibilità a sostituire i colleghi assenti in rapporto all'orario di servizio	n. 24 CS	10,0%	Importo ripartito in parti uguali
	H2. organizzazione dell'orario di lavoro flessibile e gravosa per rispondere alle esigenze dei corsisti dei corsi serali e del CTP	n. 4 CS n. 1 CAS	1,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno preventivamente richiesto e determinato
	H3. Igiene, sanificazione straordinaria e riordino aule	n. 24 CS	15,0%	Quote diversificate in base al diverso impegno preventivamente richiesto e determinato
	H4. Reperibilità notturna	n. 2 CS	1,0%	Importo ripartito in parti uguali
	H.5 Tutoraggio del personale nuovo assunto	n. 2 AAS n. 2 CAS	2,0%	Importo ripartito in parti uguali

4.2 Personale Assistente educatore - AE

Tipologie (art.9 - 2.2)	Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare percentuale delle risorse	Modalità di partecipazione
F) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	F1. Maggiori impegni oltre l'orario di servizio relativi al supporto agli alunni durante il momento della mensa e in occasione di uscite sul territorio finalizzate al potenziamento dell'autonomia personale degli studenti	n. 4 AE	7,00%	Importo ripartito in parti uguali.

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
4. Il Dirigente provvederà di norma entro 15 gg. dalla sottoscrizione della presente contrattazione a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate o importi. (nel caso il Compenso sia diversificato l'impegno è preventivamente richiesto e determinato). L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5
EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità del progetto e/o dell'attività svolta.
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore. Art.10 comma 3.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
5. Le istituzioni scolastiche/formative provvedono alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto.
6. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia. Le istituzioni scolastiche/formative forniranno inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi.
7. In caso di chiusura delle scuole per almeno 90 giorni le parti si incontreranno per la ridefinizione degli obiettivi. In carenza di nuova contrattazione il periodo è da considerarsi utile e il riconoscimento del FOREG sarà quello determinato con questo accordo.

Art. 6
NORME FINALI

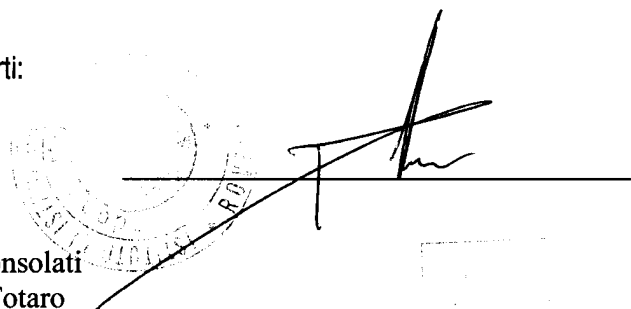
Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, Ufficio provinciale competente in materia e alle Organizzazioni Sindacali.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica
dirigente scolastico dott.

Per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL	sig. Carla Consolati
CISL Scuola	sig. Marisa Totaro
FGU S.A.T.O.S.	sig. Ennio Montefusco
UIL FPL Enti Locali	sig. Fabrizio Solinas



4 4.7

27

10350