

INDICAZIONI PER IL PAGAMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICHE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE



1) Collegarsi al portale MyPay all'indirizzo <https://mypay.provincia.tn.it>

2) Scegliere l'ente beneficiario scrivendo **anche solo MILANI** e poi cliccare su cerca



Seleziona l'ente beneficiario

MAGGIORI INFORMAZIONI

Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso

 x CERCA

Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni

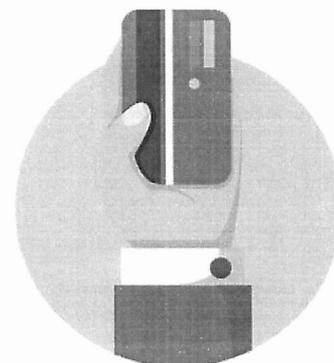
Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni.

All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato.

Per accedere in maniera autenticata è richiesta la tua Carta Prev Servizi o un account SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati: Maggiori informazioni su SPID (<http://www.spid.gov.it/>).

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori: Richiedi SPID (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).



3) Selezionare ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DON MILANI

pagoPA mypay Accedi

Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento

Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente: MILANI

Ente
 Istituto Istruzione Superiore Don Milani Trento

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 1 1



4) Nel riquadro Altre tipologie di pagamento selezionare SC01 – Versamenti attività didattiche

pagoPA mypay Accedi

Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento

 Istituto Istruzione Superiore Don Milani Trento

Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- SC01 - Versamenti attività didattiche
- SC02 - Altri versamenti
- SC03 - Cauzioni
- SC04 - Fideiussioni
- SC05 - Recupero e rimborsi



5) Compilare i campi richiesti selezionando nella voce Tipologia di versamento **“certificazioni”**. Inserire la **causale** e l'importo relativi all'iscrizione che si vuole effettuare. Esempi:

- per la certificazione di LINGUA SPAGNOLA D.E.L.E. 2021 B1 € 45,00 si scriverà nel campo causale **“ESAME DELE B1 – MAGGIO 2021”**
- per la certificazione di LINGUA SPAGNOLA D.E.L.E. 2021 B2 € 75,00 si scriverà nel campo causale **“ESAME DELE B2 – MAGGIO 2021”**

Attenzione alla compilazione del campo e-mail in quanto servirà per la ricezione di eventuali comunicazioni su come procedere con il pagamento e per l'invio della ricevuta telematica.



Pagamento Dovuto : SC01 - Versamenti attività didattiche

Nome dello studente *	<input type="text"/>	⊗
Cognome dello studente *	<input type="text"/>	⊗
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	⊗
Classe frequentata *	<input type="text"/>	⊗
Tipologia dell'attività didattica *	certificazioni	⊗
Causale *	ESAME FCE B2 - 3 GIUGNO 2021	⊗
Importo *	176,00 €	
E-Mail *	<input type="text"/>	

[← Indietro](#) [Aggiungi al carrello](#) 

6) Selezionare **Aggiungi al carrello**. Se l'inserimento è andato a buon fine comparirà il seguente messaggio e verrà inviato, all'indirizzo e-mail indicato in precedenza, un link per procedere con il pagamento da utilizzare **entro 5 minuti**. Scaduti i 5 minuti bisognerà ripetere la compilazione dei campi.

i Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.

Cliccando sul link riportato nella e-mail verrà creato il carrello con l'importo totale da pagare.



Carrello : elenco dovuti nel carrello

Causale Versamento	Importo	Valuta
..... - ESAME FCE B2 DEL 3 GIUGNO 2021	176,50	EUR

Importo Totale Pagamento : 176,50 Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

7) Per concludere la procedura di pagamento si può scegliere tra due modalità **Prepara Avviso da stampare** oppure **Procedi con il pagamento online**:

Opzione 1– cliccare sul pulsante Prepara Avviso da stampare



Con questa operazione viene predisposto un **avviso cartaceo** da stampare e pagare presso uno sportello fisico (banche, poste, tabaccai...) o tramite home banking attraverso l'addebito CBILL. Si accede al proprio Inbank alla voce pagamenti servizi CBILL compilando i campi richiesti. Il Codice CBILL e il Codice Avviso da inserire sono riportati in basso nell'avviso di pagamento.

BANCHE E ALTRI CANALI

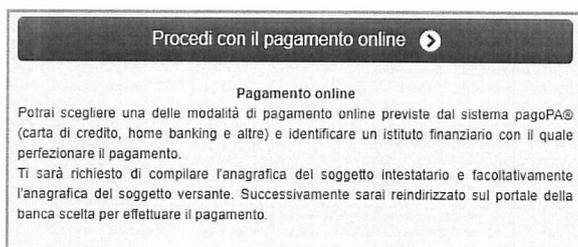
RATA UNICA

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario	Nome Studente	Euro	45,00
ENTE CREDITORE	Istituto Istruzione Superiore Don Milani		
Oggetto del pagamento	Studente Nome-1 A-ESAME DELE B1		
Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore	
CA93M	3020 0000 0000 0003 86	94024530225	

Opzione 2 – cliccare sul pulsante **Procedi con il pagamento online**



Con questa operazione si procedere subito con il **pagamento online**.

Nel caso in cui si scelga il pagamento online verranno proposti 3 canali:

- carta di credito
- conto corrente bancario (se la tua banca è presente tra quelle in elenco)
- altri metodi: PayPal, Satispay o altre app dedicate



NB: A seconda della modalità di pagamento scelta saranno mostrate le opzioni disponibili e, per ognuna di queste, il costo della commissione previsto.

Per approfondire tutti gli aspetti inerenti a pagoPA è disponibile il sito <https://pagopa.provincia.tn.it/> , è disponibile inoltre una guida specifica messa a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento all'indirizzo: <https://pagopa.provincia.tn.it/Breve-guida-all-utilizzo> .

