



DET 65 25/9/20



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

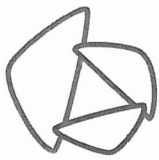
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

PROT 7758

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | Conferimento incarico di PROGETTISTA Progetto "REALIZZAZIONE SMART CLASS PER LA SCUOLA DEL 2° CICLO - JUST in D@D" Codice 10.8.6A - FESR PON-TR-2020- 89 - CUP E76J20000360007 |
|-----------------|---|

- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, nell'ambito della loro autonomia, possono stipulare convenzioni e contratti per attuare pienamente le finalità didattico-educative e formative che le stesse sono chiamate a svolgere e che sono di supporto per garantire l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'articolo 5, comma 3, lettera d) del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale, 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg - Regolamento concernente "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche" -, che consente alle istituzioni scolastiche di "avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di persone della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale";
- l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15.06.2020, per la realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo
- VISTO** L'avviso di pubblicazione graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. AOODGEFID/20844 del 10.07.2020
- VISTO** il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in data 15/06/2020;
- VISTA** la nota del Miur prot. n. AOODGEFID/21950 del 16/07/2020 di autorizzazione progetto e impegno di spesa, finalizzato alla realizzazione di Smart Class per le scuole del secondo ciclo. Finanziamento concesso per sotto azione 10.8.6A "Realizzazione Smart Class per la scuola del secondo ciclo" euro **10.000,00** codice CUP: E76J20000360007
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e s.m.i;
- VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2018 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi strumentali" a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 30 del 20.04.2017 di adesione ai progetti PON – FSE/FESR 2014/2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 6 del 27.04.2017 di adesione ai progetti PON FSE/FESR 2014/2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;





- VISTA** la determinazione dell'avvio del progetto n. 59 del 14/09/2020
- VISTO** l'avviso prot. n. 7424 del 18/09/2020, per la selezione di una figura interna di Progettista nell'ambito del progetto per la realizzazione di Smart Class 2° ciclo
- VISTA** la commissione nominata con prot. n. 7424 del 18/09/2020 per la valutazione delle istanze pervenute per l'incarico di progettista nell'ambito del progetto per la realizzazione di Smart Class 2° ciclo,
- VISTO** che entro i termini previsti dal bando di selezione (lunedì 25/09/2020) è pervenuta una sola candidatura presentata dall'assistente di laboratorio scolastico sig. Alberto Matassoni, del quale si è esaminata la candidatura e il relativo cv.
- VISTO** il verbale prot. n. 7758 del 25/09/2020, per la valutazione delle istanze di progettista. Il punteggio attribuito alla candidatura è di 31 punti
- VISTO** che l'istituto di Istruzione Superiore "don Milani", per la realizzazione del progetto in oggetto, ha la necessità di avvalersi della collaborazione di un soggetto qualificato e di comprovata specializzazione a cui affidare l'incarico di collaudatore;

TRA

l'Istituto di Istruzione Superiore "don Milani", Rovereto, codice fiscale 94024530225, per il tramite del suo Rappresentante Legale, Dirigente Scolastico dott. Chincarni Paolo (di seguito "Istituto")

E

il sig. ALBERTO MATASSONI, nato a Rovereto il 12.02.1971 e residente a Rovereto in via Maffei n.3, codice fiscale MTSLRT71B12H612J (d'ora in poi "Esperto")

SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera e si conviene quanto segue.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente incarico si configurano quale lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D. Lgs. n. 344/2003.

L'incarico si riferisce all'attività di collaudatore nell'ambito del progetto "Just in D@D" - codice corso: 10.8.6A-FESRPON-TR-2020-89 - CUP: E76J20000360007.

L'esperto si impegna a svolgere le seguenti attività:

- Scegliere i dispositivi informatici adatti all'utilizzo da parte degli studenti di 2° ciclo per la formazione a distanza;
- verificare la corretta fornitura dei beni e dei servizi sia qualitativamente e quantitativamente relativamente agli ordini predisposti nell'ambito del progetto in oggetto;
- verificare il corretto funzionamento e la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche da affidare agli studenti;
- redigere un verbale di collaudo per ogni fornitura considerata;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- aggiornare e verificare le informazioni da inserire nella apposita piattaforma.





6. NORME GENERALI

L'incarico affidato si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà svolto dall'esperto personalmente, in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive specifiche da parte dell'Istituto; resta fermo l'impegno dell'esperto di confrontarsi periodicamente con il Dirigente Scolastico.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

Allo stesso modo resta inteso che sono a carico dell'esperto le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre una assicurazione sulla vita e sugli infortuni a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque l'Istituto da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

L'esperto si impegna inoltre a mantenere riservati tutti i dati o fatti - soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituto, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

Il presente contratto, l'oggetto delle prestazioni dallo stesso previste, le modalità di adempimento delle obbligazioni non potranno essere oggetto di diffusione e di informazione pubblicitaria da parte dell'esperto e/o nel suo interesse.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'esperto cede sin d'ora all'Istituto la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto dallo stesso prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi i nostri ulteriori diritti.

L'esperto dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972.

L'esperto, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

L'esperto dichiara che l'Istituto l'ha edotto, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento, relativamente al Codice stesso, allegato alla presente, e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza;

Nel caso di inadempienza, l'istituto contesta all'esperto, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'istituto, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione dell'incarico, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

In caso di controversie è competente il Foro di Rovereto. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

Rovereto, 25/09/2020
iisd_m_tn/2020/7758

per accettazione dell'incarico
sig. Andrea Matassoni

Il Dirigente Scolastico
dott. Paolo Chincarini





2. DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino al **30/11/2020**, restando espressamente esclusa la possibilità di proroga automatica dei termini contrattuali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico per inadempienze del contratto.

3. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Le prestazioni, di cui all'articolo 1, fornite dall'esperto sono configurate come prestazioni di lavoro intellettuale autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e quale corrispettivo per l'attività di cui al presente Contratto, l'Istituto corrisponderà all'esperto un compenso lordo pari ad euro 150,00 (comprensivo delle eventuali ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del lavoratore autonomo).
- Tale importo è comprensivo di tutto quanto dovuto all'esperto, senza possibilità per lo stesso di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto.
- In caso di recesso anticipato il corrispettivo sarà riconosciuto pro-quota.
- Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione a completamento dell'incarico, dietro presentazione da parte dell'esperto di apposita ricevuta.
- Al rapporto costituito dal presente Contratto, configurandosi come un contratto di lavoro autonomo a carattere occasionale, si applicano in materia fiscale le disposizioni previste dall'art. 67, 1° comma, lettera l D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche e integrazioni e in materia previdenziale le disposizioni di cui all'art. 44 comma 2 del D.L. 269/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dall'esperto, quest'ultimo è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Istituto, esonerando espressamente lo stesso da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute. Qualora al momento della consegna all'Istituto della nota fiscale per il pagamento delle prestazioni rese, l'esperto dichiarasse di aver percepito compensi per prestazioni occasionali durante lo stesso anno finanziario per importi superiori ad euro 5.000,00, l'ammontare del compenso sarà rideterminato detraendo la quota aggiuntiva degli oneri previdenziali INPS dovuti.

4. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, i dati dell'esperto saranno oggetto di trattamento per finalità di carattere gestionale-amministrativo e contabile e saranno utilizzati ed elaborati direttamente o tramite soggetti esterni all'uopo designati.

Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "don Milani", cui l'esperto potrà rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti, tra cui rientrano il diritto d'accesso ai dati, d'integrazione, rettifica e cancellazione, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679.

5. NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 29 REG. UE 2016/679

Il sottoscrittore Dirigente Scolastico, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto di Istruzione Superiore "don Milani", formalizza la nomina dell'esperto – ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 Reg. UE 2016/679 – quale INCARICATO DEL TRATTAMENTO. In questo ruolo, e nei limiti delle mansioni affidate, l'esperto potrà eseguire le operazioni di trattamento riguardante i dati di cui verrà a conoscenza attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento. In linea generale è fatto, comunque, assoluto divieto all'esperto di comunicazione e divulgazione di qualsivoglia dato acquisito nello svolgimento del proprio incarico.





VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

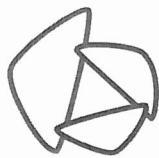
Rovereto, 27.09.2020

La Responsabile Amministrativa Scolastica

dott.ssa Jade Caputo

- Allegato 1: Informativa sul trattamento dei dati personali e lettera di incarico per il trattamento dei dati personali (Reg. Ue 2016/679)
- Allegato 2: Codice di comportamento approvato dalla Giunta Provinciale con Delibera 1217 di data 18 luglio 2014
- Allegato 3: Dichiarazione dell'assenza di conflitto di interessi per l'affidamento di incarico di consulenza (D.Lgs n.165/2001)





Rovereto, 25/09/2020

Egr.

MATASSONI ALBERTO

c/o **Istituto di Istruzione Superiore "don Milani"**
Via Balista, 2
38068 Rovereto (TN)

RACCOMANDATA A MANO

Oggetto: **Lettera di incarico per il trattamento dei dati.**

Il sottoscritto **Paolo Chincarini**, in qualità di **Legale rappresentante** della scrivente, in considerazione di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento 2016/679 le attribuisce la qualifica di **Incaricato del trattamento**.

Con l'occasione Le ricordiamo che dovrà usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e nella loro protezione, evitando rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, in armonia con gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo.

Si rammenta che la finalità della legge è quella di garantire che il trattamento dei dati comuni (ex personali) - inteso come la raccolta, la registrazione, la elaborazione, la diffusione, ecc. di qualunque informazione relativa alla persona - si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Al fine di una corretta applicazione della normativa citata, nonché di una adeguata tutela dei diritti degli interessati, il soggetto incaricato dovrà attenersi alle seguenti istruzioni e modalità di trattamento:

- trattare tutti i dati personali, di cui viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, in modo tale da garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza;
- accedere unicamente alle banche dati presenti presso l'unità organizzativa in cui presta la propria attività lavorativa;
- effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione etc. dei soli dati personali necessari per lo svolgimento delle proprie mansioni, avendo cura, ove possibile, di verificarne l'esattezza ed effettuandone se necessario l'aggiornamento;
- verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- aggiornare periodicamente, secondo le scadenze individuate dal titolare del trattamento tutte le banche dati di cui si ha accesso;
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del titolare del trattamento;
- mantenere assoluto riserbo sui dati personali (comuni, particolare, e giudiziari) di cui si viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
- evitare di asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati comuni di terzi, senza la previa autorizzazione del titolare o del responsabile del trattamento;





- in caso di allontanamento dalla propria postazione lavorativa, adottare le misure in atto a disposizione, secondo le istruzioni ricevute, per evitare l'accesso ai dati personali trattati o in trattamento da parte di terzi, anche se dipendenti, a meno che non siano autorizzati;
- nel caso di trattamento di dati comuni/personali effettuato mediante elaboratori non accessibili da altri elaboratori (cioè mediante computer stand alone) si deve sempre utilizzare una password fornita per l'accesso ai dati.

In caso di dubbi sulla legittimità di un singolo trattamento o delle modalità di esecuzione dello stesso, ovvero nel caso in cui dovesse procedere a comunicazioni di dati, di tipo diverso da quelle per le quali è stato autorizzato, l'Incaricato dovrà rivolgersi al Titolare (o al Responsabile se designato).

L'autorizzazione è, tuttavia, limitata all'accesso ed al trattamento dei dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle mansioni da Lei attualmente espletate, e che (in caso di attività esercitata tramite elaboratore) detto accesso e trattamento dovrà eseguirsi esclusivamente attraverso l'elaboratore a Lei assegnato.

Trattamenti senza strumenti elettronici

In riferimento all'eventuale documentazione cartacea, gli atti e i documenti contenenti i dati comuni/personali devono essere conservati dagli Incaricati che li utilizzano per l'espletamento delle proprie mansioni e successivamente dovranno essere riposti in archivi ad accesso controllato, secondo quanto sarà indicato di volta in volta, al fine di impedire l'accesso ai predetti dati da parte di persone non incaricate allo specifico trattamento. Nel caso di trattamento di dati particolari/sensibili o di dati giudiziari, gli atti e i documenti contenenti i dati affidati all'Incaricato del trattamento devono essere conservati in contenitori muniti di serratura, al fine di escludere l'acquisizione, degli stessi, da parte di persone non incaricate al trattamento. Qualora sia necessario distruggere i documenti contenenti dati comuni/personali, dovranno utilizzarsi gli appositi apparecchi "distruggi documenti"; in assenza di tali strumenti, i documenti dovranno essere sminuzzati affinché non siano più ricomponibili.

L'incaricato è tenuto a segnalare le eventuali necessità di dotazioni e arredi, in modo da poter adempiere a quanto prescritto. Analogamente, per quanto riguardano i flussi di documenti cartacei all'interno degli uffici provinciali, devono essere adottate idonee misure organizzative per salvaguardare la riservatezza dei dati comuni/personali (es. trasmissione dei documenti in buste chiuse). Nel caso di trasferimento, anche temporaneo, ad altra struttura/ufficio, o nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro, l'Incaricato perderà i privilegi di accesso ai dati comuni/personali attribuiti all'ufficio di provenienza; la nomina si intenderà revocata con la cancellazione dell'Incaricato dall'elenco informatizzato dei trattamenti.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Ci riserviamo di comunicarLe in seguito ulteriori eventuali misure di sicurezza la cui adozione si rendesse necessaria in base a diversa valutazione dei rischi cui i dati stessi sono soggetti, o in base all'evoluzione del progresso tecnologico, o a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni di legge in materia.

Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico
Paolo Chittarini



Per ricezione e presa visione

Data, *Alberto Metones*

Incaricato _____



