

Rovereto, 11/09/2020.....

iisdm\_tn/2020 - 7163.14.5

## DETERMINA N.57

**Oggetto: Regolamento / Protocollo / Piano organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) – Versione del 11 settembre 2020.**

**Ripresa dell'attività scolastica con la presenza degli studenti – Anno scolastico 2020 - 2021**

### 1. PREMESSA

1.1. Di seguito si riportano le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus CoViD-19 negli ambienti di lavoro che l'Istituto ha adottato in attuazione:

- a) del "Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative del primo e del secondo ciclo (scuole: primarie, secondarie di primo e di secondo grado, istituzioni formative) - Ver. 1 – 24 giugno 2020, 2020 e successivamente modificato in data 3 settembre 2020, redatto dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia Autonoma di Trento;
- b) del "Piano operativo dell'istruzione - anno scolastico 2020/2021" riportato in Allegato A del Verbale di Deliberazione della Giunta Provinciale Reg. delib. N. 1030, Prot. N. 17/2020-D.

In relazione all'attuale stato dell'emergenza epidemiologica da CoViD-19, le misure di prevenzione e di contrasto della diffusione del virus CoViD-19 che seguono sono in vigore e **si applicano fino a diversa disposizione.**

1.2. In relazione a quanto stabilito dai suddetti documenti, le principali misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus CoViD-19 sono:

- a) organizzare le attività didattiche degli studenti in gruppi / classe di composizione sempre uguale e seguito sempre dagli stessi docenti;
- b) assicurare il distanziamento tra le persone di almeno 1 m e in particolare nelle aule è garantito il distanziamento di almeno 1 m tra gli studenti (distanza misurata da bocca a bocca) e di almeno 2 m tra la postazione del docente e il banco, o i banchi, prossimi alla cattedra;
- c) evitare assembramenti di persone riducendo al minimo la loro presenza negli spazi comuni (corridoi, scale, bagni, ecc.);
- d) assicurare un adeguato arieggiamento dei locali;
- e) utilizzare le mascherine per evitare il diffondersi di goccioline di saliva (droplet) che possono contaminare le superfici di contatto;
- f) praticare una frequente ed efficace igiene delle mani;
- g) garantire una adeguata pulizia e sanificazione dei luoghi di lavoro;
- h) diffondere una efficace informazione e comunicazione in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus CoViD-19.

1.3. Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che negli ambienti scolastici.







## 2. INGRESSO E USCITA A SCUOLA

- 2.1. Ogni lavoratore ed ogni studente è necessario che rimanga in casa e non si rechi al lavoro se lui o uno dei suoi conviventi presenta febbre (oltre i 37,5°C) o sintomi influenzali o tosse o difficoltà respiratorie o congiuntivite o dolori muscolari nelle ultime 24 ore o se sospetta di essere stato in stretto contatto con persone positive al virus CoViD – 19 nei 14 giorni precedenti o se è sottoposto alla misura di quarantena causa il virus CoViD-19 o se è positivo a tampone per la ricerca di virus CoViD-19. Il lavoratore, gli studenti e le famiglie degli studenti devono essere consapevoli e devono accettare il fatto di non poter fare ingresso a scuola o di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente al Dirigente scolastico laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo sopra indicate.
- 2.2. Al momento dell'accesso a scuola il personale scolastico, i fornitori e gli eventuali genitori sono sottoposti al controllo della temperatura corporea con adeguati strumenti di rilevazione. Agli studenti potrà essere misurata la temperatura corporea, come ulteriore misura precauzionale, compatibilmente con gli strumenti a disposizione e con la predisposizione di tutte le misure necessarie atte ad evitare la formazione di assembramenti tali da ridurre la distanza interpersonale a meno di un metro.
- 2.3. Il lavoratore deve, giornalmente prima dell'inizio del lavoro, firmare (con le modalità stabilite da Dirigente Scolastico) una dichiarazione su modulo fornito dal Dirigente scolastico, con la quale dichiara di essere a conoscenza che può entrare al lavoro solo se lui e i suoi conviventi non manifestano i sintomi / situazioni di cui ai punti sopra indicati. È consegnata una dichiarazione sia cartacea che in formato digitale tramite QR code ad ogni lavoratore, con l'impegno che lo stesso custodisca il foglio della dichiarazione a scuola e lo consegni alla scuola quando sono completate tutti gli spazi firma presenti sul foglio o spedisca la dichiarazione giornalmente tramite il mezzo informatico.
- 2.4. Le famiglie degli studenti firmano "una tantum" una dichiarazione / comunicazione su modulo fornito dal Dirigente scolastico, con la quale dichiarano di essere a conoscenza che i propri figli, in qualità di studenti della scuola, possono entrare al lavoro solo se i figli e i loro conviventi hanno temperatura corporea inferiore a 37,5 gradi e non manifestano i sintomi / situazioni di cui ai punti sopra indicati.
- 2.5. Le persone esterne che si intrattengono all'interno dell'edificio scolastico, all'atto di ingresso a scuola, devono firmare una dichiarazione con la quale dichiarano di essere a conoscenza che possono entrare al lavoro solo se loro o i loro conviventi non manifestano i sintomi / situazioni di cui ai punti sopra indicati.
- 2.6. La misurazione della febbre da parte della scuola sarà effettuata nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- 2.7. Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso si sono identificati vari possibili ingressi alla scuola. In particolare, si sono identificati i seguenti ingressi:

| <b>IDENTIFICAZIONE INGRESSO</b>                             | <b>CLASSI/PERSONE CHE ENTRANO DALL'INGRESSO</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NR. 1</b><br>Ingresso principale – subito a sinistra     | <b>Classi gruppo 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>NR. 2</b><br>E' l'ingresso principale. Cancellone grande | <b>Classi gruppo 2</b><br><u>Porta di sinistra. Scala interna di sinistra</u> per le classi che si recano al primo piano.<br><u>Porta di destra. Scala interna difronte all'ingresso principale</u> per le classi che si recano al secondo piano<br>Personale ATA – Personale docente |
| <b>NR. 3</b><br>Cancellone piccolo                          | <b>Classi gruppo 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>N.R. 4 - Garage</b>                                      | Riservato al personale docente e ATA                                                                                                                                                                                                                                                  |







- 2.8. Per favorire il distanziamento ed evitare assembramenti in ingresso si sono definite le seguenti misure organizzative in merito alle entrate e uscite dall'Istituto Scolastico predisponendo anche uno scaglionamento degli orari di accesso interno alla scuola per il corso diurno e precisamente:

### ORARIO DI INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

| CLASSI                                           | ORARIO INGRESSO IN ISTITUTO | ORARIO INIZIO LEZIONI | ORARIO FINE LEZIONI E USCITA DALL'ISTITUTO |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> | Dalle 07.50 – Alle 07.55    | 07.55                 | 12.50                                      |
| 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>                  | Dalle 08.00 – Alle 08.05    | 08.05                 | 13.00                                      |

### ORARIO DI INIZIO E TERMINE DELLE LEZIONI CORSO DIURNO

#### ORARIO LEZIONI CLASSI 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>

| ORARIO DA LUNEDI A GIOVEDI 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> , 3 <sup>^</sup> |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| CLASSI                                                                      | Dalle | Alle  |
| 1 <sup>^</sup>                                                              | 7,55  | 8,45  |
| 2 <sup>^</sup>                                                              | 8,45  | 9,35  |
| 3 <sup>^</sup>                                                              | 9,35  | 10,30 |
| Intervallo                                                                  | 10,20 | 10,30 |
| 4 <sup>^</sup>                                                              | 10,30 | 11,20 |
| 5 <sup>^</sup>                                                              | 11,20 | 12,10 |
| 6 <sup>^</sup>                                                              | 12,10 | 12,50 |

| ORARIO VENERDI 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> , 3 <sup>^</sup> |       |       |
|-----------------------------------------------------------------|-------|-------|
| CLASSI                                                          | Dalle | Alle  |
| 1 <sup>^</sup>                                                  | 7,55  | 8,55  |
| 2 <sup>^</sup>                                                  | 8,55  | 9,55  |
| 3 <sup>^</sup>                                                  | 9,55  | 10,55 |
| Intervallo                                                      | 10,45 | 10,55 |
| 4 <sup>^</sup>                                                  | 10,55 | 11,55 |
| 5 <sup>^</sup>                                                  | 11,55 | 12,45 |
| 6 <sup>^</sup>                                                  |       |       |

#### ORARIO LEZIONI CLASSI 4<sup>^</sup>, 5<sup>^</sup>

| ORARIO DA LUNEDI A GIOVEDI 4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup> |       |       |
|------------------------------------------------------------|-------|-------|
| CLASSI                                                     | Dalle | Alle  |
| 1 <sup>^</sup>                                             | 8,05  | 8,45  |
| 2 <sup>^</sup>                                             | 8,45  | 9,35  |
| 3 <sup>^</sup>                                             | 9,35  | 10,30 |
| Intervallo                                                 | 10,20 | 10,30 |
| 4 <sup>^</sup>                                             | 10,30 | 11,20 |
| 5 <sup>^</sup>                                             | 11,20 | 12,10 |
| 6 <sup>^</sup>                                             | 12,10 | 13,00 |

| ORARIO VENERDI 4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup> |       |       |
|------------------------------------------------|-------|-------|
| CLASSI                                         | Dalle | Alle  |
| 1 <sup>^</sup>                                 | 8,05  | 8,55  |
| 2 <sup>^</sup>                                 | 8,55  | 9,55  |
| 3 <sup>^</sup>                                 | 9,55  | 10,55 |
| Intervallo                                     | 10,45 | 10,55 |
| 4 <sup>^</sup>                                 | 10,55 | 11,55 |
| 5 <sup>^</sup>                                 | 11,55 | 12,55 |
|                                                |       |       |







### ORARIO RIENTRO POMERIDIANO

Rispettando gli ingressi come specificato per l'orario mattutino:

| Classi          | Entrata in Istituto    | Inizio lezioni | Uscita |
|-----------------|------------------------|----------------|--------|
| Tutte le classi | Dalle 13.55 alle 14.00 | 14.00          | 16.30  |

### ORARIO STUDENTI BES

- Orario di arrivo degli studenti BES trasportati ore 08.10.
- Orario di uscita degli studenti BES trasportati ore 12.45, tranne che per il venerdì alcuni alle 11.50 e altri alle 12.40.

### GRUPPI CLASSE

| GRUPPO CLASSE | INGRESSO                                               | CLASSI                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | <b>N. 1</b><br>Cancello grande porta sul retro         | 1B – 1C – 1L<br>2A<br>3M                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
| 2             | <b>N. 2</b><br>Cancello grande<br>Ingresso principale  | <b>Porta di sinistra</b><br><i>Per le classi del primo piano</i><br><b>Scala interna sinistra ingresso principale</b><br>1D<br>2C – 2D – 2F – 2G – 2i – 2L<br>3A – 3E – 3L<br>4B – 4L<br>5B – 5F | <b>Porta di destra</b><br><i>Per le classi del secondo piano</i><br><b>Scala interna di fronte ingresso principale</b><br>1A<br>4A – 4C – 4E – 4F<br>5C – 5E – 5i |
| 3             | <b>N. 3</b><br>Cancello piccolo<br>Ingresso auditorium | 1E – 1i<br>2B – 2E<br>3B – 3C – 3D – 3F – 3i<br>4D – 4i – 4M<br>5A – 5D – 5H – 5L – 5M                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |

Dalle ore 10.30 alle ore 12.30 possono entrare dall'ingresso principale genitori previa appuntamento e solo per improrogabili motivi.

Dalle 08.30 alle 12.30 possono entrare i fornitori.







Gli esperti esterni possono entrare previa appuntamento e solo per motivi improrogabili.

### DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE ENTRATE E USCITE PER IL CORSO SERALE

Gli studenti del corso serale accederanno all'istituto tramite l'entrata N.2. seguendo sempre le disposizioni previste per il distanziamento interpersonale di 1 metro e indossando la mascherina.

L'orario di inizio e termine lezione sarà uguale per tutti.

Scansione oraria corso serale.

| ORARIO CORSO SERALE |       |       |
|---------------------|-------|-------|
| ORA                 | DALLE | ALLE  |
| 1 <sup>^</sup>      | 18.30 | 19.20 |
| 2 <sup>^</sup>      | 19.20 | 20.10 |
| 3 <sup>^</sup>      | 20.10 | 21.00 |
| INTERVALLO          | 21.00 | 21.05 |
| 4 <sup>^</sup>      | 21.05 | 21.55 |
| 5 <sup>^</sup>      | 21.55 | 22.45 |

### DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE ENTRATE E USCITE DEL CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE

I fruitori del Centro Territoriale Permanente sono tenuti alla tessa regolamentazione prevista dal presente protocollo degli studenti dei corsi diurni e serali.

L'ingresso previsto per gli utenti del centro territoriale permanente è il N.2.

Ove l'attività didattica si svolgesse in locali messi a disposizione del Comune di Rovereto docenti e fruitori del servizio saranno responsabili della pulizia del proprio posto che deve essere svolta quotidianamente o quando nella postazione di lavoro subentra un collega. In tal senso sono messi disposizione dei lavoratori degli spruzzini nebulizzatori contenenti disinfettante, carta usa e getta.

### DISPOSIZIONI IN MERITO ALLE ENTRATE E USCITE STUITORI DELLA RETE DEGLI STRANIERI

I fruitori del servizio per la rete degli stranieri sono tenuti alla stessa regolamentazione prevista dal presente protocollo degli studenti dei corsi diurni e serali.

L'ingresso previsto per gli utenti della rete è il N.1.

2.9. I cancelli di accesso ai cortili della scuola riferiti alle entrate N. 1 e N. 2 saranno aperti dalle ore 07.40.

2.10. Il cancello di apertura riferito all'entrata N. 3 sarà aperto alle ore 08.00.

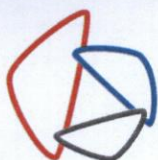
2.11. Tutte le porte identificate come ingresso saranno aperte alle ore 07.50 per le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> e alle ore 08.00 per le classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>.

2.12. Gli studenti entreranno a scuola negli orari indicati e dalle rispettive entrate, senza determinare assembramenti nelle pertinenze esterne della scuola.

2.13. Gli studenti che sostano all'interno delle pertinenze della scuola e nel piazzale devono indossare la mascherina, stare alla distanza interpersonale di 1 metro con i compagni di classe evitando di sostare vicino a studenti appartenenti ad una classe diversa.







- 2.14. Gli ingressi N.1, N.2 e N.3 saranno presidiate nel primo periodo da tre collaboratori scolastici.
- 2.15. All'atto dell'apertura dei cancelli afferenti agli ingressi N. 1 e N. 2 gli studenti potranno sostare senza determinare assembramenti nelle pertinenze dell'istituto secondo le indicazioni fornite dalla cartellonistica e dai collaboratori scolastici. Solo alle ore 07.50 e 08.00 potranno entrare in istituto secondo lo scaglionamento prima descritto.
- 2.16. Per l'ingresso N.3 gli studenti sosterranno nel piazzale antistante la scuola senza determinare assembramenti ed entreranno solo alle ore 07.50 e 08.00 secondo lo scaglionamento prima descritto.
- 2.17. Gli insegnanti accolgono gli studenti in aula 5 minuti prima dell'inizio delle rispettive lezioni.
- 2.18. Nell'accedere all'edificio scolastico deve essere rispettata la distanza di sicurezza di 1 m rispetto ad altre persone. È vietato causare assembramenti in prossimità degli ingressi o, per coloro che timbrano, in prossimità delle postazioni di timbratura.
- 2.19. In prossimità di tutti gli ingressi della scuola è posizionato un dispenser e per il personale docente e ATA è necessario procedere alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcolica, frizionando le mani come indicato nelle apposite istruzioni affisse in prossimità del dispenser stesso (frizionare per almeno 20 – 30 secondi).
- 2.20. Per le persone esterne che si intrattengono all'interno dell'edificio scolastico, in prossimità dell'ingresso principale, c'è un registro sul quale ogni persona registra la propria presenza. Lo scopo del registro è quello di tenere traccia delle persone che si sono recate a scuola al fine di poterle ricontattare in caso di possibili contagi.
- Tale registro lo devono firmare solo gli esterni (genitori, visitatori, fornitori, appaltatori, ecc.) e non i lavoratori se sono presenti a scuola nel loro normale orario di lavoro e come tale si riesce a ricostruirne i momenti di presenza a scuola. Se invece i lavoratori sono presenti a scuola al di fuori dell'orario di lavoro e non è quindi possibile, un domani, sapere se erano presenti o meno, è necessario che anche loro firmino il suddetto registro.
- 2.21. Tutti coloro che accedono a scuola devono indossare mascherina facciale (vedasi specifiche indicazioni riportate nel paragrafo "Dispositivi di prevenzione e protezione").

### 3. CORRIDOI, SCALE, PORTE, PERTINENZE ESTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- 3.1. All'interno della scuola non è consentito sostare sui corridoi ed è necessario limitare gli spostamenti al minimo indispensabile.
- 3.2. Nella scuola è posta in opera una segnaletica orizzontale che indica i versi di percorrenza lungo i corridoi e le scale. In linea generale vige il principio di tenere la propria destra quando si percorrono i corridoi o le scale.
- 3.3. Internamente ed esternamente alla scuola è stata tracciata anche una segnaletica orizzontale che aiuta a mantenere il distanziamento di 1 m tra le persone.
- 3.4. A parete è esposta la segnaletica verticale inerente il rischio biologico da CoViD-19 ed indicante le varie prescrizioni, divieti, ecc.
- 3.5. Devono essere rispettate tutte le prescrizioni indicate dalla segnaletica orizzontale e dalla segnaletica verticale posta in opera.
- 3.6. Nello spostamento dei gruppi classe è preferibile il disporsi in fila indiana garantendo il distanziamento di 1 m. Lo spostamento in file parallele può essere fatto solo laddove la larghezza di corridoi e scale consenta agli studenti di stare a distanza di 1 m l'uno dall'altro.
- 3.7. In entrata e uscita dalle 07.50 alle 08.05 e dalle 12.50 alle 13.00 devono essere utilizzate entrambe le rampe delle scale interne al fine di minimizzare gli assembramenti.
- 3.8. Durante il normale orario scolastico le scale interne vanno utilizzate utilizzando sempre la rampa di destra.







## 4. AULE E LABORATORI

- 4.1. Nelle aule vale quanto di seguito indicato:
- tra gli studenti nelle postazioni a sedere deve esserci una **distanza di 1 m da bocca a bocca**;
  - deve essere garantita una distanza interpersonale di almeno **2 metri tra la postazione del docente e il banco**, o i banchi, prossimi alla cattedra.
- 4.2. Si sono segnate le postazioni dei banchi con una segnaletica orizzontale segnaposto. È necessario vigilare che i banchi mantengano la propria postazione per tutta la durata delle lezioni. Non è possibile spostare i banchi per effettuare attività didattiche specifiche.
- 4.3. Lo studente non può cambiare il banco nell'arco della giornata (anche nel pomeriggio).
- 4.4. In ogni aula è posizionato un dispenser per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario (dopo aver starnutito, dopo essersi soffiati il naso, prima di distribuire agli studenti i fogli per i temi in classe, prima di digitare sulle tastiere per compilare il registro elettronico, dopo aver raccolto i tempi in classe, prima e dopo l'utilizzo una attrezzatura condivisa, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli studenti del gel igienizzante sia in accesso nell'aula che in uscita dall'aula.
- 4.5. Internamente ad ogni aula è posizionato un bidone a pedale per i rifiuti CoViD-19 (fazzoletti da naso, mascherine, guanti, carta utilizzata per effettuare pulizie superficiali, ecc.).
- 4.6. Nei laboratori nei quali gli studenti non hanno una postazione di lavoro fissa ma si muovono all'interno dei laboratori è sempre obbligatorio l'uso della mascherina e l'obbligo di mantenere la distanza di 1 m tra le persone.
- 4.7. Nei laboratori devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone.
- 4.8. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra.
- 4.9. Nei laboratori si devono privilegiare attività in postazioni individuali.
- 4.10. Possono essere lasciati a scuola materiali didattici e libri di insegnanti ed studenti solo se custoditi negli appositi armadietti personali ad uso esclusivo.
- 4.11. Nella momentanea mancanza di armadietti personali ad uso esclusivo, gli studenti devono essere autonomi nel portarsi ogni giorno tutto il necessario senza lasciare nulla a scuola.
- 4.12. Non devono essere lasciati quaderni / libri o altro materiale didattico liberamente accessibile sotto i banchi, su scaffali, in armadi promiscui, ecc. È compito degli insegnanti dell'ultima ora ricordare agli studenti quanto sopra indicato.
- 4.13. Non possono essere condivisi libri tra gli studenti.
- 4.14. Le tastiere / mouse dei computer sono disinfettati ogni volta che passano da una persona all'altra. La disinfezione sarà effettuata dal personale ATA in servizio al piano utilizzando gli appositi disinfettanti. È fondamentale che prima di ogni utilizzo di tastiere e mouse le persone si disinfettino le mani con la soluzione idroalcolica.
- 4.15. Prima e dopo dell'uso dei gessi l'insegnante e gli studenti ci si devono disinfettare le mani con la soluzione idroalcolica. In alternativa si possono utilizzare dei guanti.
- 4.16. Durante le esercitazioni scritte che prevedono il ritiro del foglio da parte dell'insegnante gli studenti dovranno indossare la mascherina.
- 4.17. I fogli delle esercitazioni scritte raccolte dagli insegnanti per la correzione devono essere messi in una busta di plastica e quarantenati per almeno 24 ore.
- 4.18. Per esigenze didattiche e/o organizzative, non si esclude che in qualche occasione possano essere costituiti gruppi di studenti appartenenti a gruppi/classe diversi, alle seguenti condizioni:
- gli studenti devono indossare sempre la mascherina;
  - è garantito il distanziamento interpersonale di almeno un metro;







- c) è garantito un numero di studenti compatibile con le dimensioni dell'aula al fine di rispettare le regole del distanziamento;
- d) i gruppi rimarranno stabili per gran parte dell'anno scolastico;
- e) è mantenuta traccia dei componenti del gruppo;
- f) l'attività sarà svolta per un tempo limitato;
- g) è garantita una adeguata aerazione dello spazio utilizzato

## 5. AULA INSEGNANTI

5.1. Nell'aula insegnanti possono essere presenti in contemporanea al massimo nr. 26 insegnanti.

## 6. PALESTRA E SPOGLIATOI

- 6.1. Interamente alla palestra le persone devono mantenere la distanza minima di **2 m**.
- 6.2. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- 6.3. La scuola garantisce la pulizia / disinfezione delle attrezzature della palestra che sono state utilizzate alla fine del loro utilizzo prima dell'ingresso in palestra di un altro gruppo/classe.
- 6.4. In palestra e negli spogliatoi è posizionato un dispenser per la disinfezione delle mani che deve essere effettuata ogni volta che si entra / esce e ogniqualvolta necessario.
- 6.5. Le attrezzature condivise devono essere disinfettate ogni volta che passano da una persona all'altra. Le persone devono disinfettarsi le mani prima e dopo aver utilizzato una attrezzatura condivisa. In palestra sono a disposizione disinfettante e carta usa e getta per effettuare la pulizia e disinfezione delle attrezzature.
- 6.6. Nella palestra devono essere ridotte al minimo inevitabile le attrezzature condivise tra le persone (palloni, spalliere, ecc.). È molto importante vigilare sull'utilizzo da parte degli studenti del gel igienizzante sia in accesso, inizio lezione, che in uscita a fine lezione.
- 6.7. Esternamente agli spogliatoi è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire degli spogliatoi stessi. Il docente provvederà a scaglionare l'accesso degli studenti agli spogliatoi.
- 6.8. E' auspicabile che gli studenti, giungano a scuola già con la tuta indossata in modo tale da ridurre al minimo il tempo di permanenza negli spogliatoi.
- 6.9. Se gli studenti si cambiano all'interno degli spogliatoi devono riporre i propri vestiti all'interno della propria sacca, così da non lasciare vestiti all'interno degli spogliatoi. Mentre gli studenti fanno ginnastica le sacche con i vestiti degli devono essere mantenute a debita distanza l'una dall'altra. Stesse indicazioni valgono per gli insegnanti a mano che non abbiano uno spogliatoio ad uso esclusivo e personale.
- 6.10. Si deve garantire per la palestra e gli spogliatoi il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo).

## 7. SERVIZI IGIENICI

- 7.1. Esternamente ai servizi igienici è affisso il numero massimo contemporaneo di persone che può usufruire dei servizi igienici. Le persone che sono in attesa di fare ingresso ai servizi igienici non devono creare assembramenti e devono sostare a distanza di 1 m l'una dall'altra.
- 7.2. Quando non utilizzati le porte dei servizi igienici andranno mantenute aperte per consentire di vedere se è presente qualcuno nell'anti WC per evitare gli incroci tra chi entra e chi esce.







- 7.3. Si deve garantire per i servizi igienici il rispetto del protocollo di aerazione (vedere specifico paragrafo del presente regolamento / protocollo). Laddove sono presenti sistemi di ventilazione/estrazione in quanto i servizi igienici sono senza finestre, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione / estrazione 24 ore su 24.
- 7.4. È fatto divieto di utilizzare i sistemi ad aria di asciugatura delle mani ma si devono utilizzare solamente salviette in carta.

## 8. POSTAZIONI DI LAVORO PER IL PERSONALE ATA

- 8.1. In merito a al distanziamento sociale da applicarsi all'interno degli uffici / bidellerie sono applicati i seguenti principi:
- deve essere rispettata la distanza minima di 1 m tra le persone;
  - le postazioni di lavoro degli uffici siano a distanza di almeno 2 m, distanza riducibile se tra le postazioni si posiziona uno schermo di separazione fisica.
- 8.2. Le postazioni di front – office per il ricevimento di utenti esterni sono state dotate di schermi di protezione. Nell'eventualità che la barriera non sia totale (ad esclusione della fessura passa carta) l'uso della mascherina è obbligatorio. Le postazioni che di front – office identificate sono le seguenti:
- Portineria principale posizionata in ingresso

## 9. RICREAZIONE E INTERVALLI

- 9.1. Protocollo salute e sicurezza nelle scuole – CoViD-19 - Istituzioni scolastiche e formative prevede che le attività siano svolte da gruppi/classe di composizione sempre uguale, quindi anche a ricreazione e negli intervalli è necessario garantire lo svolgimento della ricreazione in gruppi/classe che rimangano separati tra di loro.

In base a quanto sopra per la ricreazione sarà così organizzata:

- La ricreazione sarà fruita all'interno della classe;
- la ricreazione sarà effettuata dalle ore dalle 10.20 alle 10.30 dal lunedì al giovedì e dalle 10.45 alle 10.55 il venerdì, con la possibilità da parte degli studenti di uscire dalla classe con l'uso della mascherina per recarsi presso i servizi igienici in un numero massimo di uno alla volta.
- all'inizio della ricreazione l'eventuale merenda sarà consumata in classe, ogni alunno al proprio banco, dopo che ogni alunno si è disinfettato le mani con la soluzione idroalcolica;
- i docenti avranno cura di autorizzare l'uscita al bagno anche nelle altre ore della mattina per evitare affollamenti durante la ricreazione.
- I docenti della terza ora sono responsabili della sorveglianza durante l'intervallo all'interno della classe.

## 10. GIUSTIFICAZIONI ENTRATE E USCITE ANTICIPATE

- 10.1. Le giustificazioni delle assenze saranno effettuate direttamente dai genitori per via telematica tramite il registro elettronico.
- 10.2. Ad ogni piano saranno posizionate delle scatole per la raccolta dei libretti personali degli studenti per la richiesta di entrate/uscite fuori orario.
- 10.3. Il libretto personale sarà riportato in aula dello studente interessato dal personale ATA.







## 11. COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI

11.1. I colloqui in presenza con gli insegnanti sono sospesi e saranno effettuati esclusivamente online.

## 12. ASCENSORE

12.1. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

## 13. APPENDI ABITI

13.1. Gli appendi abiti non potranno essere utilizzati e quindi ogni persona dovrà tenere la propria giacca sullo schienale della propria sedia.

## 14. DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

14.1. I distributori automatici di bevande e snack destinati agli studenti sono momentaneamente sospesi, viene garantita solo la distribuzione di bottiglie di acqua.

## 15. RIUNIONI

15.1. Per le riunioni (con lavoratori o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, è garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro mantenendo l'uso della mascherina chirurgica durante l'intera riunione. I relatori si posizionano a distanza maggiore di 2 m dalle altre persone e possono togliersi la mascherina mentre parlano. Tra un relatore e l'altro deve essere sanificata la postazione e l'eventuale microfono.

15.2. Si tiene un elenco preciso dei nomi e dei contatti dei partecipanti alle riunioni, da utilizzare in caso di futura potenziale emergenza che richieda di ricostruire i contatti tra le persone.

## 16. USCITE SUL TERRITORIO – VIAGGI D'ISTRUZIONE- VISITE GUIDATE

16.1. Sono sospese le uscite sul territorio i viaggi d'istruzione e le visite guidate.

16.2. Possono uscire dalla scuola solo le classi impegnate nelle attività di educazione fisica e di alternanza scuola lavoro.

## 17. PROGETTI ED ATTIVITA DIDATTICHE

17.1. E' vietato condurre progetti o attività didattiche, anche in orario extracurricolare, che prevedono la formazione di gruppi di studenti provenienti da classi diverse.

17.2. Gli studenti, appartenenti a gruppi composti da allievi provenienti da classi diverse, per i quali non sia stato possibile procedere diversamente, dovranno mantenere la mascherina durante le attività (ad esempio gruppi lingua, studenti che non si avvalgono della religione, studenti del serale).

## 18. ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

18.1. Nell'ipotesi in cui, la scuola non disponga di locali adeguati allo svolgimento delle attività in parola, gli studenti potranno permanere nell'aula assegnata alla classe con l'insegnante di religione cattolica assicura la vigilanza su un gruppo ristretto di alunni o studenti (massimo tre) non avvalentisi; che svolgono autonomamente attività didattica programmata da altra figura docente ovvero attività di studio libero;







## 19. LAVAGGIO MANI

- 19.1. Per garantire l'igiene delle mani sono messi a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui:
- tutti gli ingressi / uscite della scuola;
  - tutti i locali utilizzati per le attività con gli studenti (aule, laboratori, palestra, spogliatoi, ecc.);
  - tutti i locali adibiti alle attività amministrative della scuola
- 19.2. Il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro deve avvenire:
- in ogni caso vi sia la necessità in particolare dopo aver starnutito e/o tossito.  
L'uso di guanti da parte del personale non sostituisce il lavaggio delle mani.

## 20. LOCALE GESTIONE CASI SOSPETTI COVID-19

- 20.1. È stato individuato un locale destinato ad ospitare le eventuali persone che manifestino sintomi influenzali in attesa di organizzare il rientro di tali persone presso le loro abitazioni. Il locale si trova nel piano seminterrato con ingresso a lato dell'ascensore.
- 20.2. La persona che manifesta sintomi influenzali deve indossare mascherina chirurgica. Pertanto, se si tratta di un alunno deve essere sempre fornita la mascherina chirurgica fornita dalla scuola in sostituzione della mascherina chirurgica indossata dall'alunno.
- 20.3. La persona che fa assistenza deve indossare: maschera di protezione FFP2 (senza valvola), guanti di protezione, occhiali / visiera di protezione.
- 20.4. Qualora nel locale CoViD-19 si trovi in contemporanea più di un caso sospetto CoViD-19, si deve fare indossare ad ogni caso sospetto maschera di protezione FFP2 (senza valvola), mantenendo tra i due casi una distanza di almeno 1 m ed assicurandosi che i due casi non abbiano contatti e l'uno non tocchi le superfici toccate dall'altro.
- 20.5. Una volta che il caso sospetto CoViD-19 è rientrato presso la propria abitazione è necessario pulire e sanificare l'intero locale. Tale pulizia e sanificazione è effettuata dal sig. Giuliano Moratelli.
- 20.6. I dispositivi di protezione individuali utilizzati dalla persona che ha fatto assistenza devono essere smaltiti come rifiuti CoViD-19, nello specifico bidone a pedale, ad eccezione degli occhiali / visiera di protezione che possono / può essere disinfettati/a e riutilizzati/a.

## 21. DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- 21.1. I lavoratori possono accedere all'edificio scolastico solo se indossano una maschera facciale ad uso medico (così detta mascherina chirurgica) che sarà fornita dalla scuola in quantità pari a nr. 1 maschera facciale per ogni giorno lavorativo. I lavoratori non possono utilizzare proprie mascherine ma è obbligatorio utilizzare le mascherine chirurgiche consegnate dalla scuola in quanto queste ultime sono certificate in base alla norma EN 14683:2019.



È a carico delle famiglie acquistare le maschere facciali per gli studenti; tali maschere possono essere anche quelle per la popolazione che non devono essere necessariamente conformi alla norma EN 14683:2019. È comunque raccomandato alle famiglie, non obbligatorio, l'acquisto di maschere facciali ad uso medico (così detta mascherina chirurgica) conformi alla norma EN 14683:2019.

Le mascherine devono essere indossate da tutte le persone presenti nel raggio di 50 metri dal punto di ingresso/uscita degli edifici scolastici.

Internamente all'edificio le mascherine devono essere indossate sempre. Gli insegnanti possono togliere la mascherina chirurgica solo se si trovano in classe, seduti alla cattedra in condizioni di staticità, ad una distanza di almeno 2 m dalle altre persone o durante la consumazione di cibi e/o bevande mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone. Gli alunni possono togliere la mascherina chirurgica durante la permanenza in aula in condizioni di staticità quando sono seduti al proprio posto a distanza di 1 m dalle altre persone o durante la consumazione di cibi e/o bevande mantenendo la distanza di 1 m dalle altre persone







Qualora gli studenti si presentino a scuola privi di maschera facciale ad uso medico sarà fornita dalla scuola che provvederà ad informare la famiglia tramite registro elettronico affinché la cosa non si ripeta.

- 21.2. Si deve tenere presente che la mascherina non è da considerarsi dispositivo di protezione individuale ma impedisce che le particelle espirate con l'alito si disperdano nell'ambiente e protegge le persone che si trovano nelle vicinanze di chi la indossa.
- 21.3. La mascherina va indossata dal personale e dagli studenti durante qualsiasi movimento all'interno della scuola.
- 21.4. È compito degli insegnanti vigilare sull'utilizzo e sulle corrette modalità di indossamento della mascherina da parte degli studenti.
- 21.5. Qualora si assistano persone che manifestano febbre (oltre i 37,5°C) o sintomi influenzali o tosse o difficoltà respiratorie o congiuntivite o dolori muscolari nelle ultime 24 ore, ecc. si devono indossare:
- semimaschera filtrante di protezione delle vie respiratorie conforme alla norma EN 149: 2009;
  - occhiali a maschera di protezione degli occhi o visiera di protezione del volto;
  - guanti di protezione delle mani.



Tali dispositivi di protezione individuali sono messi a disposizione dalla scuola e si trovano nel locale COVID.

- 21.6. La semimaschera filtrante di protezione delle vie respiratorie conforme alla norma EN 149: 2009 deve essere indossata anche:
- qualora sia stata prescritta dal medico competente in quanto si è lavoratori fragili;
  - qualora ci si trovi per lungo tempo a distanza sempre inferiore ad 1 m rispetto alle altre persone quale ad esempio studenti disabili che non indossano la mascherina.
- 21.7. I guanti devono essere utilizzati da chi deve assistere una persona che manifesta sintomatologie simil influenzali o da chi si espone a rischio biologico nell'effettuare le pulizie (ad esempio pulizia dei servizi igienici).
- 21.8. Qualora si debbano effettuare le pulizie a seguito di un caso CoViD-19 le persone addette devono indossare:
- guanti di protezione delle mani;
  - camice monouso idrorepellente, fissato sopra il collo ed alla vita;
  - facciale filtrante FFP2 o FFP3;
  - occhiali di protezione a maschera;
  - cuffia di protezione;
  - secondo paio di guanti assicurandosi che coprano il polsino del camice.

## 22. PULIZIA – DISINFEZIONE- SANIFICAZIONE

22.1. La norma UNI 10585 definisce:

- pulizia:** complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rimuovere polvere e/o materiale non desiderato e/o sporczia da superfici, oggetti, ambienti in genere ed il loro trattamento con materiali protettivi. Nei servizi di pulizia sono comprese anche operazioni routinarie di disinfezione;
- disinfezione:** complesso dei procedimenti ed operazioni atti a ridurre il numero dei microrganismi patogeni in fase vegetativa a livelli prestabiliti;
- sanificazione:** complesso dei procedimenti ed operazioni atti a rendere salubri determinati ambienti sia mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o disinfestazione, sia mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni del microclima (temperatura, umidità e ventilazione), dell'illuminazione e del rumore.

Sommariamente possiamo dire che le “pulizie” sono atte a togliere lo sporco mentre la “sanificazione” è l'attività di pulizia approfondita con uso di disinfettanti.

In base ai vari protocolli emanati dallo Stato e dalla Provincia Autonoma di Trento per i vari settori si possono definire le seguenti periodicità:







| COSA PULIRE / SANIFICARE                                                                                                                                                                                                                                                                 | PERIODICITÀ PULIZIA                                                              | PERIODICITÀ SANIFICAZIONE                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Postazioni di lavoro degli uffici, delle portinerie, delle aule, dei laboratori, delle aule insegnanti, comprese tastiere, mouse, telefoni, ecc.                                                                                                                                         | GIORNALIERA                                                                      | GIORNALIERA                                                                      |
| Attrezzature condivise (attrezzature della palestra, attrezzature dei laboratori, tastiere fotocopiatori, taglierine per carta, postazioni videoterminale aule insegnanti, tastiere aule, ecc.)                                                                                          | AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA                            | AD OGNI CAMBIO DI PERSONA CHE UTILIZZA L'ATTREZZATURA                            |
| Superfici che vengono sovente a contatto con le persone: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli / banchi / cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. | GIORNALIERA<br>anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo | GIORNALIERA<br>anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo |
| Servizi igienici                                                                                                                                                                                                                                                                         | GIORNALIERA<br>anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo | GIORNALIERA<br>anche più volte al giorno in funzione della frequenza di utilizzo |
| Luoghi di lavoro in genere                                                                                                                                                                                                                                                               | GIORNALIERA                                                                      | GIORNALIERA                                                                      |
| Attrezzature non condivise                                                                                                                                                                                                                                                               | GIORNALIERA                                                                      | GIORNALIERA                                                                      |
| Aree comuni (corridoi, scale, ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                      | GIORNALIERA                                                                      | GIORNALIERA                                                                      |
| Locale gestione casi sospetti CoViD-19                                                                                                                                                                                                                                                   | DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI                          | DOPO OGNI UTILIZZO DEL LOCALE DA PARTE DI CASI SOSPETTI                          |

22.2. Per sanificare devono essere utilizzati i principi attivi indicati dall'Istituto Superiore della Sanità. I principi attivi raccomandati sono riportati nella sottostante tabella unitamente alla percentuale minima ed ai relativi tempi di azione necessari per uccidere i virus:

| PRINCIPIO ATTIVO        | PERCENTUALE MINIMA RICHIESTA | TEMPO DI AZIONE PER UCCIDERE I VIRUS |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Etanolo                 | 74 %                         | 30 secondi                           |
| Alcool                  | 60 %                         | 60 secondi                           |
| Ipoclorito di sodio     | 0,1 %                        | 60 secondi                           |
| Cloro attivo*           | 0,5 %                        | 30 secondi                           |
| Perossido di idrogeno** | 1,5 %                        | 30 secondi                           |

\* Il cloro attivo normalmente non è considerato disinfettante in quanto non può essere autorizzato dal Ministero della Salute come presidio medico chirurgico (DPR n. 392/98). Sebbene la valutazione non sia stata completata, sono già disponibili indicazioni in merito all'efficacia contro il SARS-COV 2, impatto ambientale e effetti per la salute umana.

\*\* Il perossido d'idrogeno è un principio attivo biocida approvato ai sensi del BPR per i disinfettanti. Considerata la classificazione del principio attivo, come anche il metodo di applicazione, l'utilizzo di perossido d'idrogeno vaporizzato/aerosolizzato è ristretto ai soli operatori professionali.







- 22.3. Durante e dopo le operazioni di pulizia e sanificazione con sostanze e/o miscele chimiche, deve essere assicurato l'areggiamento degli ambienti.
- 22.4. Ogni lavoratore è responsabile della pulizia del proprio posto di lavoro che deve essere svolta quotidianamente o quando nella postazione di lavoro subentra un collega. In tal senso sono messi a disposizione dei lavoratori degli spruzzini nebulizzatori contenenti disinfettante, carta usa e getta.
- 22.5. Leggere attentamente le etichette dei prodotti utilizzati per pulire / disinfettare / sanificare ed evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- 22.6. Per i dispositivi elettronici touch screen, tastiere, telecomandi, si devono seguire le istruzioni del produttore per tutti i prodotti di pulizia e disinfezione.
- 22.7. Nell'effettuare le pulizie / disinfezioni / sanificazioni procedere dalle aree più pulite verso quelle più contaminate, dall'alto verso il basso e tenendo per ultimo il pavimento.
- 22.8. Qualora si manifesti un caso di CoViD-19 sarà effettuata la pulizia e sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti frequentati dal soggetto seguendo le indicazioni riportate nella circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.



## 23. RIFIUTI COVID-19

- 23.1. La carta e gli strofinacci utilizzati per sanificare / pulire, le mascherine, i guanti, i fazzoletti da naso, le salviette utilizzate per asciugarsi le mani, ecc. devono essere smaltiti negli appositi bidoni con apertura a pedale che sono posizionati in ogni aula, ufficio, laboratorio, locale che preveda l'assidua presenza di persone, servizio igienico, ecc. Ogni bidone per rifiuti CoViD-19 è adeguatamente segnalato con lo specifico cartello segnaletico:

I rifiuti CoViD-19 sono poi smaltiti in doppio sacchetto sigillato come rifiuto indifferenziato come rifiuti urbani non differenziati.

- 23.2. Nella chiusura dei sacchetti contenenti i rifiuti devono essere utilizzati guanti monouso di protezione delle mani e si deve evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per far uscire l'aria.
- 23.3. Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con i guanti.



## 24. AERAZIONE DEI LOCALI

- 24.1. Per l'aerazione dei locali si deve garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti privilegiando l'apporto di aria naturale attraverso le aperture dall'esterno per favorire il ricambio e la diluizione dell'aria negli ambienti.
- 24.2. Nelle belle giornate si garantirà una aerazione naturale permanente dei locali nei quali sono presenti persone (aule, laboratori, palestra, spogliatoi, ecc.), compatibilmente con le temperature esterne e l'andamento meteorologico. Quanto le temperature esterne si abbassano o si è in presenza di cattivo tempo sarà comunque necessario areare ogni ora gli ambienti di lavoro per almeno 5 minuti. È l'insegnante che si trova in classe che assicura il rispetto di quanto sopra indicato.
- 24.3. I servizi igienici dotati di finestre devono essere mantenuti aerati in continuazione. Laddove i servizi igienici sono senza finestre e sono dotati di sistemi di ventilazione/estrazione, devono essere mantenuti attivi i sistemi di ventilazione / estrazione 24 ore su 24.
- 24.4. Il Dipartimento Protezione Civile della Provincia autonoma di Trento sta predisponendo un piano di monitoraggio dell'anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) all'interno delle aule didattiche. Per fare questo è avviata una progressiva installazione di dispositivi di segnalazione ottico/sonora del livello di anidride carbonica all'interno delle aule. Tale dispositivo, opportunamente tarato rispetto a una definita soglia di concentrazione di anidride carbonica, emette un avviso luminoso e acustico rispetto al superamento della stessa, ad indicazione delle sopravvenute condizioni per cui è opportuno procedere con il ricambio







dell'aria attraverso l'apertura delle finestre: esso fungerà quindi da ausilio rispetto all'attuazione delle procedure di ricambio dell'aria.

- 24.5. Laddove sono presenti impianti di trattamento d'aria centralizzati è eliminata totalmente, laddove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nell'ambiente ed è garantita l'ordinaria manutenzione dei filtri dell'impianto.

## 25. GESTIONE DEI LAVORATORI "FRAGILI"

- 25.1. Alcune condizioni di salute sono ritenute un fattore di maggiore fragilità nei confronti del coronavirus CoViD 19; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le persone con particolari fragilità sono:

- disabili gravi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992;
- immunodepressi, lavoratori con patologie oncologiche o sottoposti a terapie salvavita, in possesso di idonea certificazione;
- lavoratori affetti da gravi patologie risultanti agli atti dell'Amministrazione o certificate dal medico di fiducia [es: neoplasie maligne attive negli ultimi 5 anni, diabete mellito in compenso labile, ipertensione arteriosa non stabilizzata, malattie cardiovascolari in fase critica (infarti recenti, aritmie o vasculopatie importanti, ecc.), malattie croniche delle vie respiratorie con deficit ventilatori, insufficienza renale o epatica conclamata, malattie e terapie che indeboliscono il sistema immunitario (ad esempio terapia con cortisonici)];
- lavoratori con insufficienti capacità cognitive e comportamentali tali da rendere inaffidabile da parte loro l'uso corretto delle protezioni e l'osservanza di comportamenti preventivi (distanza di sicurezza, igiene personale, ecc.);
- stato di gravidanza;
- dipendenti di età superiore a 55 anni, con compresenza di patologie particolari, non sono normalmente adibiti ad attività che prevedano esclusivamente il contatto con altre persone.

- 25.2. Affinché sia valutato lo stato di fragilità sopra indicato è necessario che i lavoratori o siano già in possesso di adeguata documentazione medica o richiedano al proprio medico curante una relazione clinica su eventuali loro fragilità; la documentazione dovrà poi essere inviata direttamente dal lavoratore al medico competente della scuola, previa preliminare avvertimento del Dirigente scolastico che darà i riferimenti per l'invio della documentazione. Il medico competente valuterà se la fragilità del lavoratore e se la probabilità di esposizione a contagio da CoViD-19 possano configurare una minaccia per la salute del lavoratore stesso. In caso affermativo, il medico competente proporrà al datore di lavoro interventi organizzativi (lavoro a distanza, modifica dell'orario, modifica anche parziale di mansioni che comportano un aumento della probabilità di esposizione, ecc.) e/o particolari misure di protezione individuali e collettive (ad esempio separazioni fisiche, protezioni respiratorie particolari, ecc.).

Nel caso in cui questi interventi non fossero praticabili, il medico competente redige una dichiarazione che il lavoratore potrà esibire al suo medico curante per il rilascio della certificazione di malattia INPS.

## 26. STUDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATA (LEGGE 104/1992)

- 26.1. Per gli studenti con disabilità certificata si applicano le seguenti misure, anche derogatorie, tenendo conto delle attività definite nel piano educativo individualizzato adottato:

- nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico di almeno 1 metro, la gestione degli studenti con disabilità certificata è pianificata anche in riferimento alla tipologia di disabilità e alle risorse professionali specificatamente dedicate, tenendo conto in particolare degli aspetti di supporto psicologico e relazionale dello studente che sono gestiti caso per caso con attenzione alla disabilità dello stesso e alle modalità di accoglienza e erogazione del servizio organizzate dalla scuola. L'attività è programmata e proporzionata in base agli spazi disponibili e al personale a disposizione;
- in base alle specifiche situazioni di disabilità e di distanziamento, il personale sarà dotato di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, filtrante facciale FFP2 senza valvola. In questo caso per lo studente è incrementato il lavaggio delle mani e anche l'uso di gel igienizzante sulle mani dello stesso e, ove opportuno, la deterzione







frequente del volto e nelle attività con il gruppo/classe è previsto un distanziamento maggiore e sono rafforzate le misure di igiene;

- c) si favorisce il lavaggio frequente della mani e l'uso di gel igienizzante
- d) le attività di inclusione e socializzazione avvengono privilegiando lo stesso gruppo/classe in cui è inserito lo studente e circoscrivendo le presenze con altri studenti inseriti in gruppi/classe diversi;
- e) a fine attività/giornata sono sanificate tutte le strumentazioni particolari della scuola utilizzate per le varie attività e spostamenti degli studenti;
- f) se lo studente con disabilità certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti, al momento dell'accesso nell'istituzione scolastica e formativa si procede alla disinfezione delle parti sensibili e in particolare dei braccioli.

## 27. COMPORTAMENTO IN CASO DI RISCONTRO CASI SOSPETTI

27.1. Nel caso in cui **DURANTE L'ATTIVITÀ SCOLASTICA** si manifesti a scuola un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, perdita di olfatto e/o gusto, cefalea, nausea, vomito, mal di gola o rinorrea:

- a) se **ALUNNO**: in attesa di organizzare il rientro presso la propria abitazione l'alunno viene accudito dal personale fino all'arrivo del familiare che deve arrivare nel minor tempo possibile, distanziandolo dal resto del gruppo/classe sarà momentaneamente isolato nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19. L'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica. Chi assiste l'alunno dovrà indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola.

Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni.

Il medico di libera scelta, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS e richiede tempestivamente il test diagnostico. In attesa dell'esito del referto il gruppo sezione/classe (contatti stretti scolastici) potranno frequentare la scuola.

Se il test diagnostico (tampone naso-oro faringeo) è positivo:

- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS notifica il caso alla famiglia ed alla scuola ed avvia la ricerca dei "contatti stretti". La scuola dovrà fornire al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con l'alunno confermato positivo al test diagnostico;
- gli studenti del gruppo classe, sono considerati contatti "stretti" e verranno sottoposti a quarantena per 14 giorni.
- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti;
- la scuola potrà in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del contagiato.
- I docenti, non verranno sottoposti a quarantena ma effettueranno prudenzialmente tampone in 5° giornata dall'ultimo contatto con il caso confermato. Sarà a cura del Dipartimento di Prevenzione effettuare eventuali approfondimenti e indicare ulteriori
- disposizioni in funzione delle necessità che lo stesso potrebbe evidenziare.

Per il rientro in comunità dell'alunno bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.







L'alunno guarito dovrà presentare alla scuola certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Se il test diagnostico (tampone naso-oro faringeo) è **negativo**:

- a giudizio del medico di libera scelta si ripete il test diagnostico a distanza di 2-3 gg. L'alunno deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. A guarigione clinica avvenuta, il medico di libera scelta redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Riammissione a scuola per condizioni cliniche non sospette per Covid 19.**

Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19, per la riammissione a scuola, il genitore presenta un'auto dichiarazione, fino ai 3 giorni di assenza per motivi di salute, mentre per assenze, per motivi di salute, superiori ai 3 giorni la riammissione prevede l'attestazione rilasciata dal medico di medicina generale.

Per assenze superiori ai tre giorni, dovute a ragioni diverse da motivi di salute i genitori sono tenuti a presentare un'auto dichiarazione.

Fax simile delle dichiarazioni saranno fornite in seguito.

- b) se **LAVORATORE**: verrà invitato ad allontanarsi dalla struttura. Se impossibilitato, in attesa di organizzare il rientro presso la propria abitazione, sarà momentaneamente isolato nel locale per la gestione dei casi sospetti CoViD-19, sarà fornito di maschere di protezione chirurgica o FFP2, non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, ma dovrà rientrare a casa, contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Chi assiste il lavoratore dovrà indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola.

Una volta che il lavoratore è rientrato presso la propria abitazione deve contattare il medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni.

Il lavoratore deve comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il medico di libera scelta, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile CoViD-19 lo segnala al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS e richiede tempestivamente il test diagnostico.

In attesa dell'esito del referto il gruppo classe (contatti stretti scolastici – familiari) potranno frequentare la scuola.

Se il test diagnostico (tampone naso-oro faringeo) è **positivo**:

- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS notifica il caso al lavoratore ed alla scuola ed avvia la ricerca dei "contatti stretti". La scuola dovrà fornire al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS l'elenco dei colleghi di lavoro nonché degli eventuali alunni del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il lavoratore confermato positivo al test diagnostico;
- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti;
- la scuola porrà in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del contagiato.

Per il rientro in comunità del lavoratore bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il lavoratore guarito dovrà presentare al medico competente della scuola certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dovrà effettuare visita medica precedente alla ripresa del







lavoro per valutare profili specifici di rischiosità, questo indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Se il test diagnostico (tampone naso-oro faringeo) è **negativo**:

- a giudizio del medico di libera scelta si ripete il test diagnostico a distanza di 2-3 gg. Il lavoratore deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. A guarigione clinica avvenuta, il medico di libera scelta redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

L'aula COVID va sanificata ogni volta che uno studente o un lavoratore lascia libera l'aula dopo avervi soggiornato in quanto sospetto COVID.

27.2. Nel caso in cui **PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO** si manifesti un caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, perdita di olfatto e/o gusto, nausea, vomito:

a) Se **ALUNNO**:

- l'alunno deve restare a casa;
- i genitori devono contattare il medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni;
- i genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il medico di libera scelta, in caso di sospetto CoViD-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS che provvede all'esecuzione del test diagnostico (tampone naso-oro faringeo).

Se il test diagnostico (tampone naso-oro faringeo) è **positivo**:

- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS notifica il caso alla famiglia ed alla scuola ed avvia la ricerca dei "contatti stretti". La scuola dovrà fornire al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con l'alunno confermato positivo al test diagnostico;
- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti;
- la scuola porrà in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del contagiato.

Per il rientro in comunità dell'alunno bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

L'alunno guarito dovrà presentare alla scuola certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Se il test diagnostico (tampone naso-oro faringeo) è **negativo**:

- a giudizio del medico di libera scelta si ripete il test diagnostico a distanza di 2-3 gg. L'alunno deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. A guarigione clinica avvenuta, il medico di libera scelta redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

b) Se **LAVORATORE**:

- il lavoratore deve restare a casa;
- il lavoratore deve contattare il medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni;







- il lavoratore deve comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- il medico di libera scelta, in caso di sospetto CoViD-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS che provvede all'esecuzione del test diagnostico (tamponi naso-oro faringeo).
- in attesa dell'esito del referto il gruppo classe (contatti stretti scolastici – familiari) potranno frequentare la scuola.

Se il test diagnostico (tamponi naso-oro faringeo) è **positivo**:

- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS notifica il caso al lavoratore ed alla scuola ed avvia la ricerca dei "contatti stretti". La scuola dovrà fornire al Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS l'elenco dei colleghi di lavoro nonché degli eventuali studenti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I "contatti stretti" individuati saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il lavoratore confermato positivo al test diagnostico;
- il Servizio di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti;
- la scuola porrà in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata dal soggiorno del contagiato.

Per il rientro in comunità il lavoratore bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il lavoratore guarito dovrà presentare al medico competente della scuola certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dovrà effettuare visita medica precedente alla ripresa del lavoro per valutare profili specifici di rischio, questo indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Se il test diagnostico (tamponi naso-oro faringeo) è **negativo**:

- a giudizio del medico di libera scelta si ripete il test diagnostico a distanza di 2-3 gg. Il lavoratore deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. A guarigione clinica avvenuta, il medico di libera scelta redigerà una attestazione che il lavoratore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per CoViD-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### 26.3 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato, inatteso, di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 10-20%)

Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### 26.4 Mascherina bambini/studenti

Nel caso in classe vi fosse uno studente che presentasse un sintomo occasionale ma reiterato, come ad esempio degli starnuti o dei colpi di tosse, il docente può invitare lo studente ad indossare la mascherina anche quando seduto al banco al fine di tutelare il resto del gruppo classe.

E' bene ricordare che la mascherina dello studente quando non usata, deve essere riposta in idonea custodia (a titolo esemplificativo e possibile utilizzare sacchetti freezer, nuovi) che ne preservi l'integrità e l'efficacia.

26.5 Si sottolinea che qualora un alunno o un lavoratore fosse **CONVIVENTE DI UN CASO DICHIARATO POSITIVO** al CoViD-19, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari o dei Servizi di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS, sarà considerato "contatto stretto" e posto







in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena o colleghi di lavoro del lavoratore in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari o dei Servizi di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS.

26.6 Si sottolinea che, qualora un alunno o un lavoratore risultasse "CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO" (ovvero nessun contatto diretto con il caso positivo al CoViD-19), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso positivo al CoViD-19 non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari o dai Servizi di Igiene Pubblica Territoriale dell'APSS e che questi ultimi abbiano accertato una possibile esposizione.

26.7 Il "contatto stretto" di un caso possibile o confermato di persona positiva al CoViD-19 è definito come:

- a) una persona che vive nella stessa casa di un caso di CoViD-19;
- b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di CoViD-19 (per esempio la stretta di mano);
- c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di CoViD-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di CoViD-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di CoViD-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- f) un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di CoViD-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di CoViD-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- g) una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di CoViD-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

26.8 Qualora un alunno o un lavoratore abbia conviventi il cui stato di salute manifesti sintomi suggestivi di virus CoViD-19 deve rimanere presso la propria abitazione, chiamare il proprio medico curante e seguire le indicazioni impartite dal medico curante stesso.

26.9 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera struttura/scuola.

La valutazione dello stato di contatto stretto e di competenza del Dipartimento di Prevenzione e le lezioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una struttura/scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

## 27 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DI LAVORATORI ED STUDENTI

27.1 La scuola assicura una adeguata informazione e formazione ai lavoratori ed agli studenti in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).

27.2 Il presente Regolamento / Protocollo / Piano organizzativo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) è da considerarsi quale informativa per lavoratori, famiglie degli alunni ed alunni in merito a tutte le misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19).







## 28 APPALTATORI / FORNITORI ESTERNI / LOCALI IN USO CONVENZIONE

28.1 Per l'accesso a scuola di fornitori / appaltatori esterni sono messe in atto le misure di prevenzione e protezione che di seguito si riportano:

- a) stretto controllo sugli accessi ai luoghi di lavoro da parte di fornitori e/o appaltatori per limitare al minimo i contatti con gli esterni. In tal senso i fornitori esterni e/o appaltatori devono annunciarsi all'ingresso della scuola;
- b) gli esterni sono ammessi ad entrare nella scuola in orari differenti dagli orari di inizio / fine delle lezioni, al fine di non entrare in contatto con i lavoratori e gli studenti;
- c) gli esterni devono rispettare le stesse misure di prevenzione e protezione stabilite per i lavoratori interni;
- d) gli esterni possono entrare nei luoghi di lavoro solo indossando maschera facciale ad uso medico (così detta maschera chirurgica);
- e) i lavoratori addetti al ricevimento di documenti di trasporto / pacchi /ecc. portati dagli esterni, sono dotati di guanti di protezione delle mani;
- f) per l'accesso ai luoghi di lavoro la scuola si riserva la possibilità di controllare la temperatura corporea degli esterni. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione (nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE 679/2016) dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- g) gli esterni saranno informati che:
  - se loro o i loro conviventi presentano febbre (oltre i 37,5°C), sintomi influenzali, tosse o difficoltà respiratorie, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore;
  - o se sospettano di essere stati in stretto contatto con persone positive al virus CoViD – 19 nei 14 giorni precedenti;
  - o se siano sottoposti alla misura di quarantena causa il virus CoViD-19;
  - o se siano positivi a tampone per la ricerca di virus CoViD-19;non possono entrare a scuola, è necessario rimangano in casa, non devono recarsi al lavoro ma devono chiamare al telefono il medico di famiglia oppure chiamare il numero di emergenza 112, se strettamente necessario;
- h) l'attività di front - office nei confronti di esterni è limitata al minimo indispensabile e la si effettua in postazioni tali da garantire un metro di distanza tra le persone o in postazioni protette da uno schermo;
- i) per locali dati in uso ad altri Enti in convenzione è necessario acquisire il protocollo sicurezza COVID-19 dell'ente prima dell'inizio delle attività.

## 29 VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO DA CoViD-19

29.1 È stato redatto il documento di valutazione del rischio biologico da CoViD-19 in ottemperanza agli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

## 30 REFERENTE COVID-19

30.1 La scuola ha nominato un referente per le problematiche legate all'emergenza CoViD-19 nella persona del sig. Matassoni Alberto.

I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza CoViD-19 sono:

- a) supporto al Dirigente scolastico nella definizione dei protocolli e misure di prevenzione per il controllo del rischio CoViD-19;
- b) verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione CoViD-19;







- c) sensibilizzazione, informazione e formazione del personale.

## 31 COMITATO COVID-19

- 31.1 La scuola ha nominato un comitato per l'applicazione e la verifica del presente "Regolamento / Protocollo delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19)".
- 31.2 Fanno parte del comitato CoViD-19 il Dirigente scolastico, il sig. Matassoni Alberto, la prof.ssa Agrello Maria Rosaria, la prof.ssa Passerini Annalisa la prof.ssa Gritti Irene, la prof.ssa Patisso Sonja.
- 31.3 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Lorenzo Ballarini ed il Medico competente, dott. Gravina Tommaso, fanno parte del Comitato quale supporto esterno.



Il Dirigente Scolastico

