



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP” (deliberazione della Giunta provinciale n. 1610 del 5.10.2017)

SCHEMA DI SINTESI 2019

Titolo progetto	“NON E’ FACILE ESSERE UN LIBRO!” LA BIBLIOTECA INNOVATIVA		
Forma¹	X SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	Turno di presentazione²	2019_09
Ambito tematico	Educazione e Formazione		
Soggetto proponente	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DON MILANI”		
Indirizzo	Via Balista 38068 Rovereto (TN)		
Nome della persona da contattare	Prof.ssa Laura Modena		
Telefono della persona da contattare	3282176468		
Email della persona da contattare	l.modena@domir.it		
Orari di disponibilità della persona da contattare	9.00-13.00 14.30-16.00		
Data inizio³	1 dicembre 2019		
Durata	12		
Posti	2		
Cosa si fa	<p>I giovani saranno chiamati ad affiancare i docenti referenti della biblioteca e i docenti referenti del sito dell’Istituto nelle specifiche attività volte a creare una “Biblioteca innovativa”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si favorirà l’accesso alle dimensioni digitali e ai prestiti interbibliotecari attraverso la gestione dell’applicativo OliSuite nel Catalogo Bibliografico Trentino che permetterà la fruizione di testi cartacei e digitali - si curerà una pagina del sito della scuola dedicata alla biblioteca d’Istituto - si curerà la redazione del giornale scolastico - si ideeranno attività per coinvolgere l’utenza al fine di motivare o rimotivare alla lettura, alla scrittura e all’informazione 		

¹ Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP_PAT oppure SCUP_GG).

² Inserire il numero corrispondente al mese (es. gennaio =1, febbraio = 2 ecc.).

³ La data di inizio potrebbe subire uno slittamento come previsto dai Criteri di gestione.

	<ul style="list-style-type: none"> - si promuoverà la fruizione dello spazio pubblico come luogo di cultura, di incontro e di crescita a livello personale e della comunità - si utilizzeranno i social network per promuovere gli eventi - si proseguiranno le operazioni di inserimento dei volumi presenti patrimonio della Biblioteca d'Istituto nel CBT - si proseguirà la revisione della catalogazione - si utilizzerà l'applicativo OliSuite - si promuoverà l'utilizzo degli e-reader per gli studenti - si promuoverà la fruizione di e-book attraverso l'app Menestrello per studenti con BES o stranieri - si utilizzerà la piattaforma MLOL, anche per la creazione di nuovi account per gli utenti che lo richiederanno - si gestirà il servizio prestiti di libri cartacei, digitali e DVD - si ideeranno e si organizzeranno iniziative e attività negli spazi della biblioteca d'Istituto
Cosa si impara	<p>Nell'ambito della promozione e dell'erogazione dei servizi culturali, il "Tecnico dei servizi di biblioteca" è in grado di presidiare i processi di acquisizione, trattamento, gestione e valorizzazione del patrimonio documentario, assicurando agli utenti la fruizione del medesimo e l'accesso a più ampi servizi informativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza orientativa al sistema biblioteca - Gestione flussi prestito e/o consultazione documenti e raccolte bibliotecarie - Gestione processo di acquisizione documenti e raccolte bibliotecarie - Trattamento documenti e raccolte bibliotecarie <p>(per il dettaglio delle competenze professionali si rimanda al progetto)</p>
Sede/sedi di attuazione	ISTITUTO DON MILANI ROVERETO
Vitto/alloggio	NO
Piano orario	1.440 ore (monte ore complessivo) con una distribuzione oraria su 5 giorni, con una media di 6 ore al giorno e un minimo 24 ore settimanali
Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Cerchiamo una persona che abbia sufficienti capacità di auto-organizzazione operativa e di adattamento, un sufficiente grado di maturità, buone capacità comunicative e relazionali. Cerchiamo una persona che sia disponibile ai cambiamenti in itinere, che abbia intraprendenza e spirito d'iniziativa, che dimostri sufficiente conoscenza del progetto e delle attività previste, che mostri predisposizione alla collaborazione attiva. Richiediamo conoscenze informatiche di base (utilizzo dei principali applicativi) e disponibilità ad alcune flessibilità d'orario.</p>
Eventuali particolari obblighi previsti	Nessun obbligo specifico.
Formazione specifica⁴	<p>L'Istituto garantirà, a ciascun giovane, specifici momenti di formazione, per complessive 52 ore.</p> <p>I primi interventi formativi riguarderanno la presentazione del contesto umano, organizzativo e operativo e la sicurezza sul luogo di lavoro.</p> <p>Le altre azioni formative, ad opera dell'OLP e dei docenti referenti per i singoli ambiti di intervento, concorreranno al progressivo accompagnamento verso l'integrazione dei giovani nel contesto ospitante e si concretizzeranno attraverso azioni di riflessione guidata e di graduale approccio all'operatività. Saranno realizzate, prevalentemente "in situazione", grazie al costante affiancamento di fi-</p>

⁴ Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.

	<p>gure specializzate; saranno commisurate alla personalità dei singoli e finalizzate a sistematizzare le conoscenze, a perfezionare le competenze operative, ad incrementare le capacità di lettura del contesto e ad accrescere l'efficacia del contributo che i giovani possono apportare all'organizzazione.</p> <p>In particolare, i momenti di formazione organizzati con l'OLP e i docenti referenti dei diversi ambiti verterà sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il contesto, organizzazione, ruoli, persone, spazi e risorse (OLP); - la sicurezza sul luogo di lavoro (docente referente della sicurezza); - il ruolo del giovane e il suo rapporto con l'OLP, con i docenti, con il personale scolastico e con l'utenza (OLP); - le caratteristiche dell'utenza (peculiarità degli studenti stranieri e studenti con BES, con i docenti referenti BES d'Istituto); - l'accesso al SBT, il criterio di catalogazione, la gestione della biblioteca (docente responsabile della biblioteca e operatori SBT); - utilizzo dell'applicativo OliSuite (docente responsabile della biblioteca) - conoscenza della piattaforma MLOL (docente responsabile della biblioteca) - utilizzo di tablet ed e-reader, promozione della App Menestrello (docenti referenti innovazione tecnologica d'Istituto); - partecipazione a convegni, incontri di formazione, corsi rivolti al personale scolastico e relativi a tematiche inerenti il progetto (esperti esterni). <p>Inoltre, i giovani saranno invitati a partecipare a seminari, corsi di aggiornamento e momenti di formazione specifica inerente l'ambito di azione, a cura di esperti esterni.no</p>
Altre note	Nessuna nota particolare.
Progettista	Laura Modena
Referente di progetto	Laura Modena

La presente SCHEDE DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento (www.serviziocivile.provincia.tn.it).

Luogo e data: Rovereto, 12 settembre 2019