Istituto Istruzione Superiore
don Milani
Rovereto

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

PROGRAMMAZIONE VISITE GUIDATE - VIAGGI DI ISTRUZIONE

☐ **VISITA GUIDATA** (max 1 giorno) ☐ **VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI N. _____GIORNI** **PER LA/LE CLASSE/I _____,**

Destinazione: ……..	dal ……... al …….

Classe: ……	**Referente viaggio: ……..**	**N. stud. partecipanti: ……, di cui n.……. certificati ai sensi della L. 104/92.**	
Altre esigenze che possono incidere sul numero degli accompagnatori: ……			
Accompagnatori	Nome: ……..……	Nome: ……..……	(*Supplente*) Nome: ……
	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*
	Firma: ……..……	Firma: ……..……	Firma: ……..……
Per sostegno o altre esigenze	Nome: ……..……	(*Supplente*) Nome: ……	**Approvato dal C.d.C. in data**:
	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	……..……..……
	Firma: ……..……	Firma: ……	

Classe: ……	**Referente viaggio: ……..**	**N. stud. partecipanti: ……, di cui n.……. certificati ai sensi della L. 104/92.**	
Altre esigenze che possono incidere sul numero degli accompagnatori: ……			
Accompagnatori	Nome: ……..……	Nome: ……..……	(*Supplente*) Nome: ……
	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*
	Firma: ……..……	Firma: ……..……	Firma: ……..……
Per sostegno o altre esigenze	Nome: ……..……	(*Supplente*) Nome: ……	**Approvato dal C.d.c. in data**:
	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	☐ 70/40 ore ☐ FUIS ☐ servizio ☐ *coincidenza con udienza individuale*	……..……..……
	Firma: ……..……	Firma: ……	

Istituto Istruzione Superiore
don Milani
Rovereto

PROGRAMMA E ORARI DETTAGLIATI

Partenza	Alle ore …… da ……
Attività previste[1]	
Rientro	Partenza alle ore …… da …… e arrivo a Rovereto previsto per le ore ……

[1] **Il docente proponente, una volta approvata l'uscita, deve presentare programma dettagliato delle giornate e concordare con l'ufficio progetti i dettagli organizzativi, soprattutto per quanto riguarda la prenotazione di mostre, musei…**

SPESE A CARICO DEGLI STUDENTI □ spese di viaggio in _____ (specificare il mezzo) □ spese di vitto e alloggio
□ spesa di euro _____ per _____

MOTIVAZIONI DIDATTICHE: ……

ATTIVITÀ CON GLI STUDENTI IN PREPARAZIONE E NEL CORSO DEL VIAGGIO: ……

ATTIVITÀ DI VERIFICA AL TERMINE DEL VIAGGIO: ……

Rovereto, _____ Firma docente proponente _____ Per approvazione, La Dirigente Scolastica
(Maria Teresa Dosso)

_____

- ✓ *La proposta va consegnata in segreteria – ufficio progetti –entro la data stabilita da Consiglio di Istituto. E comunque* ***almeno 60 giorni prima della data della partenza***
- ✓ *A conclusione del viaggio****, il docente referente presenterà, alla Dirigenza, una relazione sulle attività svolte e sulla qualità dei servizi utilizzati****, secondo l'apposito modello presente nella cartella di rete "MODULISTICA" e in area riservata del sito*