



Istituto Istruzione Superiore
don Milani
Rovereto

BROCHURE
POUR LES ELEVES ET LES FAMILLES

Année scolaire
2012 - 2013

CALENDRIER SCOLAIRE

Rentrée 12 septembre 2012
Fin du premier quadrimestre 18 janvier 2013
Fin des classes 11 juin 2013
Jours de vacances du 1er novembre au 3 novembre 2012
 le 8 décembre 2012
 du 22 décembre 2012 au 5 janvier 2013
 du 11 février au 12 février 2013
 du 27 mars au 3 avril 2013
 le 25 avril 2013
 du 1er mai au 4 mai 2013

Septembre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Octobre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Novembre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Décembre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Gennaio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febbraio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Marzo 2013						
L	M	M	G	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Aprile 2013						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maggio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Giugno 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Luglio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Agosto 2013						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

RAPPORTS AVEC LES FAMILLES

	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE
Les professeurs reçoivent tous ensemble	Jeudi 6 décembre Élèves avec BES A (besoins éducatifs spéciaux): mercredi 6 décembre	Vendredi 19 avril Élèves avec BES A: jeudi 18 avril
Les professeurs reçoivent individuellement dans les matinées	du 15 octobre au 7 décembre	du 25 février au 17 mai
Entretien à la fin du quadrimestre	Mercredi 6 février	lundi 17 ou mardi 18 juin (à confirmer)

HORAIRES

La journée scolaire est découpée de la manière suivante:

Cours du lundi au vendredi

Matin	
Entrée en classe:	7.50
1ère heure	7.55 - 8.45
2ème heure	8.45 - 9.35
3ème heure	9.35 - 10.25
Récréation	10.25 - 10.35
4ème heure	10.35 - 11.25
5ème heure	11.25 - 12.15
6ème heure	12.15 - 13.05
Après-midi ^{**}	
1ère heure	14.00– 14.50
2ème heure	14.50 – 15.40
3ème heure	15.40 – 16.30

Le secrétariat est ouvert au public :

Pour les cours du jour	du lundi au vendredi	de 10 h à 12 h
Pour les cours du soir	du lundi au jeudi	de 18 h 30 à 20 h 30

CONTACTS :

Secrétariat didactique: 0464/485516 - 0464/485519 - 0464/485520
Bureau du personnel: 0464/485523 - 0464/485524
Bureau pour les cours du soir: 0464/485521

LA DIRECTION

SIMONCELLI DANIELA: Provisseure

PASSERINI ANNALISA: Provisseure- adjoint

CONTACTS E-MAIL

Provisseure	<u>dirigente@domir.it</u>
Porfesseurs collaborateurs	<u>vicepresidenza@domir.it</u>
Professeurs	<u>Initial du prénom.nom@domir.it</u>

PROFESSEURS RESPONSABLES DES CLASSES ET SECRETAIRES

COURS DU JOUR

	Professeurs
1A	Barozzi
1B	Gretter
1C	Marcomini
1D	La Micela
1E	Caroli
1F	Zanvettor
1L	Toto
1M	De Luca
<hr/>	
2A	Zandonai
2B	Trentini
2C	Bresciani
2D	Catoni
2E	Tappa
2F	Astolfi
2I	Comper
2L	Marchi
2M	Eccli
<hr/>	
3A	Chiusole
3B	Candioli
3C	Di Tommaso
3D	Soda
3E	Caforio
3L	De Rosa
<hr/>	
4A	Vettori
4B	Bianchi
4C	Manica
4D	Vasari
4E	D'Alessandro
4F	Carrucoli
4G	D'Amario
4H	Agrello
4L	Modena L.
<hr/>	
5A	Stabili
5B	Fioranti
5C	Bombardelli
5D	Scoppa
5E	Forziati
5F	Carullo
5G	Morello
5H	Bisoffi
5L	Zarbo

COURS DU SOIR

	Professeurs
1^Sec	Cima
2^Sec	Cima
3^sTur	Somenzi
4^Azs 4^Tur	Cavicchio
5^Azs 5^Tur	Pavan
<hr/>	
1^Sps	Vitale
2^Sps	Vitale
3^Sps	Iseppi
4^Ss	Spedicato
5^Ss	Giuffrida

OFFRE FORMATIVE

Cours du jour:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

1A - 1B - 1D -1F
2A - 2B - 2D - 2F
3A -3B-3D

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIO-SANITARI

1C - 1E - 1L - 1M
2C - 2E - 2L - 2I - 2M
3C - 3E -3L

Cours du soir:

Responsable: Madame Patisso Sonja

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

1Sec - 2Sec - 3s Tur

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI SOCIO-SANITARI

1Sps - 2Sps - 3Sps

Istituto Tecnico Economico don Milani – **Tourisme**

Emploi du temps:

	1°	2°	3°	4°	5°
Langue et littérature italienne	4	4	4	4	4
Histoire	3	3	2	2	2
Langue vivante: allemand / français	3	3			
Langue vivante: anglais	3	3	3	3	3
Mathématiques	4	4	3	3	3
Sciences intégrées (sciences de la terre et biologie)	2	2			
Education physique et sportive	2	2	2	2	2
Religion catholique ou activité alternative	1	1	1	1	1
Total:	22	22	15	15	15

Physique	2				
Chimie		2			
Géographie	3	3			
Informatique	2	2			
Langue vivante: allemand			3	3	3
Troisième langue vivante			3	3	3
Economie	4	4			
Droit et économie	2	2			
Disciplines économiques et de gestion			4	4	4
Géographie touristique			2	2	2
Droit et législation touristique			3	3	3
Art et territoire			2	2	2
Total:	13	13	17	17	17

A disposition de l'établissement dont 2 de laboratoire avec l'enseignant technique-pratique			3	3	3
---	--	--	---	---	---

TOTAL DES HEURES DANS LA SEMAINE	35	35	35	35	35
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Débouchés professionnels :

- Secteur touristique et des services
- Activités pour valoriser le patrimoine culturel, artistique, artisanal, lié au vin et à la gastronomie, du paysage et de l'environnement.

Istituto Istruzione Professionale don Milani - **Servizi socio-sanitari**

Emploi du temps

	1°	2°	3°	4°	5°
Langue et littérature italienne	4	4	4	4	4
Histoire	3	3	2	2	2
Langue vivante: allemand	2	2	3	3	3
Langue vivante: anglais	3	3	3	3	3
Mathématiques	4	4	3	3	3
Sciences intégrées (sciences naturelles et biologie)	2	2			
Education physique et sportive	2	2	2	2	2
Religion catholique ou discipline alternative	1	1	1	1	1
Total	21	21	18	18	18

Physique	2				
Chimie		2			
Droit et économie	2	2			
Informatique	2	2			
Sciences humaines et sociales	4 [2]	4 [2]			
Histoire de l'art et expressions graphiques*	2 [1]				
Education musicale		2 [1]			
Metodologie operative con ITP	2	2	3		
Hygiène et culture medico sanitaire			4	4	4
Psychologie générale			4	5	5
Droit et législation socio sanitaire			3	3	3
Technique administrative et économie sociale				2	2
Total	14	14	14	14	14

A disposition de l'établissement dont 2 de laboratoire avec l'enseignant technique-pratique			3	3	3
---	--	--	---	---	---

TOTAL DES HEURES PAR SEMAINE	35	35	35	35	35
-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

- Alcune ore si svolgono in compresenza con l'insegnante tecnico-pratico; tra [] il numero di ore in compresenza.

- Quelques-unes de ces heures [] sont en présence simultanée avec l'enseignant technique-pratique

Débouchés professionnels:

- Figures professionnelles qui travaillent dans la première enfance, les coopératives sociales, les structures pour handicapés et personnes âgées, mineurs en difficulté;
- Assistants d'éducation dans le secteur public et privé;
- Enseignant de « metodologie operative » (activités pratiques et ludiques)

OBBLIGO SCOLASTICO E OBBLIGO FORMATIVO

Fino al compimento del 16° anno di età, i ragazzi hanno l'obbligo di frequentare un corso di studi [...] L'assenza prolungata e ingiustificata dalle lezioni viene segnalata dalla scuola ai servizi territoriali competenti (Comune).

SINTESI DEL PROGETTO DI ISTITUTO E DEL REGOLAMENTO a.s. 2012 - 2013

INSERIMENTO STUDENTI STRANIERI

Referenti: Prof. Pizzini Tomas, prof.ssa Modena Laura.

All'arrivo presso l'Istituto gli studenti e le famiglie vengono accolti dai referenti che raccoglieranno per l'aspetto **amministrativo/burocratico**:

- i dati biografici e la storia scolastica: età, classe e scuola frequentata nel paese d'origine, durata e calendario del sistema scolastico di provenienza, informazioni sulla scuola nel paese d'origine, conoscenze linguistiche.
- accertare lo stato di salute, la situazione giuridica e quella familiare (composizione del nucleo familiare, cause dell'emigrazione, progetto migratorio)

Per una migliore integrazione:

- nei primi momenti di conoscenza è possibile fare ricorso a interpreti e mediatori culturali per facilitare la comunicazione e superare le difficoltà linguistiche
- la scuola mette a disposizione degli studenti stranieri il progetto "Tom Tom": ogni studente straniero viene affiancato da uno studente più grande che lo aiuterà a muoversi all'interno della scuola.
- sotto l'aspetto **educativo/didattico** lo studente straniero di recentissima immigrazione ha diritto ad un percorso didattico individualizzato, che tenga presente le difficoltà linguistiche e che deve essere elaborato dai professori della classe
- sono previsti corsi di italiano base e avanzato per gli studenti stranieri. Questi corsi si tengono presso l'Istituto don Milani e gli orari delle lezioni, definiti dai referenti, possono essere al mattino e/o al pomeriggio.

CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE

Referente: Prof.ssa Gritti Irene

Il Centro si occupa di fornire **attività formative alla popolazione adulta**.

Offerta formativa

- Corsi di lingua italiana e di preparazione agli esami per la certificazione (CILS 1, 2, 3, 4);
- Diploma di Stato a conclusione della scuola secondaria di primo grado ("licenza media");
- Corsi aperti di informatica, lingue straniere, laboratorio di scrittura, conoscenza territorio;
- Collaborazione con la Rete degli istituti superiori cittadini per i corsi di lingua italiana rivolti agli studenti stranieri iscritti ai corsi diurni;
- corsi di formazione (moduli di lingua italiana e di "società e lavoro") per disoccupati / inoccupati / persone in mobilità ecc. iscritti ai Centri per l'impiego, in collaborazione con l'agenzia del Lavoro

L'attività di **accoglienza/orientamento**, soprattutto per gli studenti stranieri, si svolge a settembre e a febbraio, mentre i colloqui e le **iscrizioni** ai corsi sono aperti tutto l'anno.

Il centro EDA dell'Istituto è stato inoltre individuato come sede per lo svolgimento del **test di conoscenza della lingua italiana** per il rilascio del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, così come previsto dall'art. 9, comma 2 bis, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286.

INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI CON B.E.S. Referente: Prof. Loncini Livio

Riguardano gli interventi a favore di alunni con disabilità, disturbi e difficoltà di apprendimento.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

- Gli studenti sono tenuti al **rispetto** degli orari, delle strutture, attrezzature.
- In caso di **danni** il responsabile sarà tenuto al risarcimento.
- Durante le **ore di lezione** gli studenti non possono uscire dall'aula se non per gravi motivi, dopo aver ottenuto il permesso dell'insegnante.
- Per la valutazione quadrimestrale è necessario che lo studente abbia sostenuto più del 50% delle **verifiche assegnate alla classe**.

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI INTERNE

Le **principali comunicazioni** riguardanti l'attività dell'Istituto saranno disponibili anche sul sito della scuola (www.domir.it)

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE

Per il **ricevimento dei genitori** ogni insegnante mette a disposizione un'ora settimanale (udienze individuali) e partecipa a un incontro a quadrimestre (udienze generali: tutti i professori sono a disposizione dei genitori nello stesso giorno). È possibile prenotare l'udienza individuale direttamente a scuola, presso la copisteria, o telefonando dalle 8.00 alle 12.00 al numero 0464/ 485517..

Le **comunicazioni straordinarie** avvengono tramite **libretto personale**.

Altre riunioni possono essere organizzate nel caso di problemi specifici.

LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale dello studente è un **importante documento scolastico**, da tenere con ordine e portare sempre con sé.

- sul libretto deve esserci una **fotografia** dello studente con timbro della scuola;
- entrambi i genitori (o chi ne fa le veci) devono firmare la **pagina di copertina**.

I **genitori** sono tenuti a controllare il libretto sistematicamente e a firmare le comunicazioni della scuola alla famiglia.

FREQUENZA, ASSENZE, ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Il numero delle assenze incide negativamente sul giudizio complessivo.

“Per l'ammissione alla classe successiva o all'esame di stato gli studenti devono aver frequentato non meno dei tre quarti dell'orario annuale d'insegnamento previsto dai piani di studio dell'istituzione scolastica; al di sotto di tale quota oraria il consiglio di classe dichiara l'impossibilità di procedere alla valutazione dello studente.”

Giustificazioni

- Non sono accettate giustificazioni non compilate **sull'apposito libretto**.
- Tutte le richieste di giustificazione (di assenza, di entrata in ritardo, di uscita anticipata) dello studente minorenni devono essere compilate e **firmate** dal genitore che ha apposto la propria firma sul libretto.
- Gli **studenti esonerati dall'insegnamento della religione cattolica (IRC)** che hanno optato per un'attività alternativa non possono uscire dall'Istituto, se non in possesso di regolare permesso; gli studenti che invece hanno optato per "l'uscita da scuola" escono dall'Istituto durante l'ora IRC: non è dovuta la vigilanza nei loro confronti.

Entrate e uscite fuori orario

- Il **permesso di entrata** va consegnato in portineria prima di entrare in classe (ore 7.50) e deve essere vistato dalla Dirigenza.
- Il **permesso di uscita** fuori orario va consegnato in portineria prima dell'inizio delle lezioni anche per le lezioni del pomeriggio e deve essere vistato dalla Dirigenza.
- I **ritardi** di pochi minuti sono da considerarsi **entrate fuori orario** e quindi vanno giustificati. Gli studenti che, senza un giustificato motivo, entrano in ritardo la prima ora di lezione saranno ammessi alle lezioni della seconda ora: rimarranno in biblioteca fino al termine della prima ora. Gli alunni che, per particolari motivi di trasporto pubblico, arrivano regolarmente più tardi rispetto all'orario di inizio delle lezioni, sono tenuti a chiedere, tramite domanda scritta dei genitori alla Dirigente Scolastica, il **permesso permanente**. Questa procedura vale anche per i permessi permanenti di uscita anticipata.

Assenze

- Gli studenti devono giustificare le assenze **il giorno successivo** al rientro in classe.
- L'assenza alle **sole lezioni del pomeriggio** è da considerarsi uscita fuori orario.
- **In previsione di periodi di assenza superiori ai cinque giorni è necessario presentare richiesta scritta di autorizzazione al Coordinatore di classe e alla Dirigenza 15 giorni prima dell'assenza, specificando la motivazione.**

USO DEL TELEFONO E DELLA RETE WI-FI

- **Non è consentito l'uso del telefono cellulare in classe.**
- **solo in caso di effettiva necessità il telefono della scuola può essere usato per comunicare con la famiglia.**

SPAZI E STRUMENTI SCOLASTICI

Non è consentito nei laboratori e nelle aule consumare **cibi o bevande**, nemmeno durante l'intervallo.

FUMO

In conformità alle norme vigenti, è **vietato fumare all'interno degli edifici scolastici e nell'area esterna di pertinenza dell'Istituto**

Per i trasgressori è prevista una **sanzione amministrativa** pari a 59 €

FOTOCOPIE

- Una macchina fotocopiatrice, con funzionamento a moneta, è a disposizione degli studenti nell'atrio delle sedi ed è possibile usarla solo durante l'intervallo o in orario extrascolastico.

ARMADIETTO

- A inizio anno scolastico, ad ogni studente viene assegnato un **armadietto**.

INTERVALLO

- Durante gli intervalli **gli studenti non possono allontanarsi dall'Istituto**.
- Durante la pausa pranzo gli studenti possono **trattenersi all'interno dell'edificio (zona atrio)** oppure **uscire**.

VIAGGI DI STUDIO

Gli alunni che partecipano ai viaggi di studio sono tenuti a comunicare al docente responsabile **allergie, abitudini alimentari, malattie...** Gli alunni, inoltre, devono portare con sé tutti i **documenti necessari** (carta d'identità, permesso di soggiorno, passaporto...)

Non è possibile annullare l'adesione al viaggio se non per gravi e comprovati motivi.

Gli studenti che non partecipano sono tenuti alla frequenza delle lezioni.

SERVIZIO MENSA

- Il servizio mensa è per gli studenti che frequentano **lezioni pomeridiane**;
- Tutti gli studenti interessati possono acquistare i buoni pasto direttamente presso gli **sportelli delle Casse Rurali del Comprensorio C10** oppure presso gli **uffici comprensoriali** di via Tommaseo 5, a Rovereto, in questo caso previo pagamento tramite bollettino postale.
- **L'accesso alla mensa** è consentito solo se lo studente è munito di apposito buono mensa.
- Per usufruire della **tariffa agevolata** è necessario presentare presso i centri di assistenza fiscale accreditati (CAAF) l'apposita "Domanda di agevolazione tariffaria per i servizi di diritto allo studio con valutazione della condizione economica e familiare" stilata in base agli indicatori ICEF.

SPAZIOASCOLTO

Presso il nostro Istituto è stato attivato, in seguito alla legge n. 309/90, art. 106, il **servizio "SpazioAscolto"**. Il progetto offre ascolto e sostegno a favore di studenti, genitori e insegnanti che si trovino in difficoltà all'interno del contesto scolastico del nostro Istituto.

Gli **studenti** possono prendere un **appuntamento** tramite il coordinatore di classe o inserendo una nota scritta in una delle due cassette rosse che si trovano all'interno dell'Istituto (una nell'atrio del piano terra, vicino al telefono pubblico, l'altra vicino allo studiolo S2.3 riservato allo Spazio Ascolto, in fondo al corridoio del II Piano – area C)

I **genitori** possono telefonare a scuola e lasciare un messaggio per la referente che li richiamerà al più presto per fissare un appuntamento.

COORDINATORE DI CLASSE

Il docente coordinatore ha il compito di essere punto di riferimento di colleghi, genitori ed alunni per **recepire richieste, proposte, problemi** da sottoporre al Consiglio di Classe o alla Dirigente Scolastica e per **coordinare** e rinforzare l'attuazione delle **iniziative** concordate.

INSERIMENTO ALUNNI PROVENIENTI DA ALTRO ISTITUTO (classi I e II)

I passaggi che avvengono entro i primi due anni:

- possono essere richiesti **entro il mese di dicembre**; i passaggi per l'ammissione alla classe seconda possono essere inoltre richiesti dopo la valutazione positiva al termine del primo anno, **entro il 30 giugno**, e in questo caso possono avvenire solo prima dell'inizio delle lezioni;

ATTIVITÀ DI RECUPERO/CONSULENZA E CARENZE FORMATIVE

- a giugno, dopo la pubblicazione dei risultati degli scrutini, gli **insegnanti incontrano genitori e studenti** per consegnare compiti e materiale per il recupero. Gli studenti sono tenuti al **ritiro del materiale che viene messo** a disposizione anche in segreteria didattica;
- entro **fine settembre** (e a partire da fine agosto) si svolgono i **corsi di recupero** che si concludono con una prova finale.

CREDITI SCOLASTICI E FORMATIVI

L'attribuzione dei crediti riguarda tutti gli studenti delle **classi terze, quarte e quinte**.

Gli studenti che vogliono chiedere il riconoscimento di esperienze lavorative o formative, **devono** compilare e consegnare in **segreteria didattica entro il 30 aprile** la scheda apposita, consegnando la documentazione necessaria.

Per informazioni rivolgersi alla segreteria didattica, ai collaboratori del Dirigente e ai coordinatori di classe.