



مفكرة للطالب والأسرة

السنة الدراسية

2012 - 2013

التقويم المدرسي

12 شتبر 2012
 18 يناير 2013
 11 يونيو 2013
 من 1 نونبر إلى 3 نونبر 2012
 8 دجنبر 2012
 من 22 دجنبر 2012 إلى 5 يناير 2013
 من 11 يناير 2013 إلى 12 يناير 2013
 من 27 مارس إلى 3 أبريل 2013
 من 25 أبريل
 1 مايو 2013

بداية التدريس
 نهاية الدورة الأولى
 نهاية التدريس
 أيام العطل

Settembre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Ottobre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Novembre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Dicembre 2012						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Gennaio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Febbraio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Marzo 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Aprile 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maggio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Giugno 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Luglio 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto 2013						
L	M	M	G	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

العلاقات مع الأسر

الدورة الثانية II	الدورة الأولى I	
الجمعة 19 أبريل الطلاب BES A: الخميس 18 أبريل	الخميس 5 دجنبر الطلاب BES A: الأربعاء 6 دجنبر	مقابلات عامة
من 25 فبراير إلى 17 ماي	من 15 أكتوبر إلى 7 دجنبر	مقابلات خاصة
الإثنين 17 أو الثلاثاء 18 يونيو (تاريخ للتأكيد)	الأربعاء 6 فبراير	لقاء آخر الدورة

توقيت الحصص المدرسية

التوقيت الأسبوعي: من الإثنين إلى الجمعة¹

التوقيت اليومي

الصباح	
7.50	الجرس الصباحي
7.55 - 8.45	الساعة 1°
8.45 - 9.35	الساعة 2°
9.35 - 10.25	الساعة 3°
10.25 - 10.35	الإستراحة
10.35 - 11.25	الساعة 4°
11.25 - 12.15	الساعة 5°
12.15 - 13.05	الساعة 6°
بعد الزوال **	
14.00 - 14.50	الساعة 1°
14.50 - 15.40	الساعة 2°
15.40 - 16.30	الساعة 3°

¹ من أجل أنشطة تعليمية خاصة يُتوقع دوام أيام السبت صباحاً أو خلال ما بعد الزوال

تفتح السكرتارية أبوابها للعموم:

من 10:00 إلى 12:00	من الإثنين إلى الجمعة	الدوام الصباحي
من 18:30 إلى 20:30	من الإثنين إلى الخميس	الدوام المسائي

0464\485516 - 0464/485519 - 0464/485520	للتواصل:
0464/485523 - 0464/485524	السكرتارية التعليمية
0464/485521	المكتب الخاص:
	مكتب الدوام المسائي:

أُطُر مرجعية

الإدارة

سيمونتشيلي دانييلا (SIMONCELLI DANIELA): مديرة المؤسسة
باسريني أنليزة (PASSERINI ANNALISA): المساعد النائب

التواصل بالبريد الإلكتروني	
dirigente@domir.it	مديرة المدرسة
vicepresidenza@domir.it	أساتذة مساعدون
iniziale nome.cognome@domir.it	أساتذة

المنسقون والأمناء داخل كل فصل

الدوام المسائي

	المنسقون
1^Sec	Cima
2^Sec	Cima
3^sTur	Somenzi
4^Azs 4^Tur	Cavicchio
5^Azs 5^Tur	Pavan
1^Sps	Vitale
2^Sps	Vitale
3^Sps	Iseppi
4^Ss	Spedicato
5^Ss	Giuffrida

الدوام الصباحي

	المنسقون
1A	Barozzi
1B	Gretter
1C	Marcomini
1D	La Micela
1E	Caroli
1F	Zanvettor
1L	Toto
1M	De Luca
2A	Zandonai
2B	Trentini
2C	Bresciani
2D	Catoni
2E	Tappa
2F	Astolfi
2I	Comper
2L	Marchi
2M	Eccli
3A	Chiusole
3B	Candioli
3C	Di Tommaso
3D	Soda
3E	Caforio
3L	De Rosa
4A	Vettori
4B	Bianchi
4C	Manica
4D	Vasari
4E	D'Alessandro
4F	Carrucoli
4G	D'Amario
4H	Agrello
4L	Modena L.
5A	Stabili
5B	Fioranti
5C	Bombardelli
5D	Scoppa
5E	Forziati
5F	Carullo
5G	Morello
5H	Bisoffi
5L	Zarbo

العرض التكويني

الدوام الصباحي:

المعهد التقني الإقتصادي

1A - 1B - 1D- 1F
3A - 3B - 3D

المعهد المهني للخدمات الاجتماعية الصحية

1C - 1E - 1L - 1M
2C - 2E - 2L -2I - 2M
L3 -E3 -C3

الدوام المسائي: المسؤولة الأستاذة باتيسو صونيا (Patisso Sonja)

المعهد التقني الإقتصادي

1Sec - 2Sec - 3s Tur

المعهد المهني للخدمات الاجتماعية الصحية

1Sps - 2Sps - 3Sps

المعهد التقني الاقتصادي - سياحة توزيع التوقيت

5°	4°	3°	2°	1°	المواد المشتركة
4	4	4	4	4	اللغة والأدب الإيطالي
2	2	2	3	3	التاريخ
			3	3	اللغة الأجنبية الألمانية / الفرنسية
3	3	3	3	3	اللغة الانجليزية
3	3	3	4	4	الرياضيات
			2	2	العلوم التكميلية (علوم الأرض والبيولوجيا)
2	2	2	2	2	التربية البدنية
1	1	1	1	1	الديانة الكاثوليكية أو الأنشطة البدنية
15	15	15	22	22	مجموع المواد المشتركة

					مواد التخصص
				2	العلوم التكميلية (الفيزياء)
			2		العلوم التكميلية (الكيمياء)
			3	3	الجغرافيا
			2	2	إعلاميات
3	3	3			اللغة الألمانية
3	3	3			اللغة الأجنبية الثالثة
			4	4	اقتصاد الشركات او المؤسسات التجارية والصناعية
			2	2	القانون والاقتصاد
4	4	4			القواعد والنظم المتعلقة بالسياحة والمؤسسات الصناعية والتجارية
2	2	2			الجغرافيا السياحية
3	3	3			القانون والتشريع المتعلق بالسياحة
2	2	2			الفن والإقليم
17	17	17	13	13	مجموع ساعات مواد التخصص

3	3	3			تحت تصرف المعهد المدرسي ، منها ساعتان مخبريتان مع مدرس تقني تطبيقي
35	35	35	35	35	مجموع الساعات الأسبوعية

أفاق عملية:

- القطاع السياحي والخدمات؛
- أنشطة لتقييم الإرث الثقافي، الفني، الحرفي، فن تذوق الأكل والنبيد ، وتقييم المناظر الطبيعية والبيئية.

المعهد التعليمي المهني "دون ميلاني" - الخدمات الاجتماعية الصحية
توزيع التوقيت

5°	4°	3°	2°	1°	المواد المشتركة
4	4	4	4	4	اللغة والأدب الإيطالي
2	2	2	3	3	التاريخ
3	3	3	2	2	اللغة الألمانية
3	3	3	3	3	اللغة الإنجليزية
3	3	3	4	4	الرياضيات
			2	2	العلوم التكميلية (علوم الأرض والبيولوجيا)
2	2	2	2	2	التربية البدنية والرياضة
1	1	1	1	1	الديانة الكاثوليكية أو الأنشطة البديلة
18	18	18	21	21	المجموع

					مواد التخصص
				2	العلوم التكميلية (الفيزياء)
			2		العلوم التكميلية (الكيمياء)
			2	2	القانون والاقتصاد
			2	2	إعلاميات
			4 [2]	4 [2]	* العلوم الانسانية والاجتماعية
				2 [1]	مبادئ تاريخ الفن وتعبيرات الخطوط *
			2 [1]		التربية الموسيقية
		3	2	2	منهجيات فعالة مع ITP
4	4	4			الصحة والتكلفة الطبصحي
5	5	4			علم النفس العام والتطبيقي
3	3	3			القانون والتشريع الاجتماعي الصحي
2	2				التقنية الإدارية والاقتصاد الاجتماعي
14	14	14	14	14	مجموع مواد التخصص

3	3	3			تحت تصرف المعهد المدرسي ، منها ساعتان مخبريتان مع مدرس تقني تطبيقي
---	---	---	--	--	--

35	35	35	35	35	مجموع ساعات الاسبوع
----	----	----	----	----	---------------------

* بعض الساعات تُجرى بمعية مُدرس تقني تطبيقي؛ بين [] عدد تلك الساعات

آفاق عملية:

- أطر تعمل في دور الحضانة، التعاونيات الاجتماعية، منشأة للمسنين، العجزة والقاصرين ذوي الحاجات الخاصة؛
- مشرف تربوي في القطاع العمومي والخاص؛
- أستاذ المنهجيات والأساليب التشغيلية.

تعليم إزامي وتكوين إزامي

الطلاب مُلزمون بمتابعة دورة دراسية، حتى نهاية عامهم 16° [...] وأي غياب مُطوّل وغير مُبرّر عن الحصص، تُنَبّه به المدرسة السلطات المحلية المختصة (المقاطعة).

ملخص لمشروع المؤسسة وللنظام الداخلي

للسنة الدراسية

2013-2012

- عند وصول الطلاب والأسر إلى المؤسسة يُستقبلون من طرف المختصين الذين يتولون جمع ما يفيد الجانب الإداري/بروقراطي:
- معلومات عن الأحوال الشخصية والتاريخ المدرسي: السن، المستوى والتوجه الدراسي المتبع في البلد الأصلي، المعارف اللغوية، والمعلومات حول النظام المدرسي في البلد المنشأ.
 - التثبيت من الحالة الصحية، القانونية وكذا العائلية (عدد أفراد الأسرة، أسباب الهجرة، تطلعات الانتقال) من أجل إدماج أفضل:
 - منذ اللحظات الأولى للتعرف، تتم الاستعانة بمتترجمين ووسطاء ثقافيين، لأجل تسهيل التواصل وتجاوز العقبات اللغوية.
 - تضع المدرسة تحت تصرف الطلاب مشروع "توم توم Tom Tom": كل طالب أجنبي يسانده طالب أكبر منه يعمل على توجيهه داخل المدرسة
 - في الإطار التربوي التعليمي، للطلاب الأجنبي حديث الهجرة، الحق في دورة تعليمية انفرادية، التي تأخذ بعين الاعتبار الصعوبات اللغوية وبالتالي العمل على تجاوزها صُحبة الأساتذة داخل الفصل.
 - تفعيل دورات في اللغة الإيطالية بمستويات أساسية ومتقدمة للطلبة الأجانب. تُجرى داخل المؤسسة ويُحدد التوقيت من طرف المسؤولين ، حيث يمكن أن تكون صباحية و/أو مسائية.

يُعنى المركز بتقديم أنشطة تكوينية للبالغين

العرض التكويني

- دورات في اللغة الإيطالية والتهيء لاختبارات للحصول على شهادة CILS (شهادة الكفاءة في الإيطالية كلغة أجنبية) بمستوياتها الأربع؛
 - شهادة الدولة لاستكمال المرحلة الإعدادية "licenza media"؛
 - دورات مفتوحة في الإعلاميات، اللغات الأجنبية، أدبيات الكتابة، التعرف على المحيط؛
 - التنسيق مع شبكة المؤسسات الثانوية فيما يخص دورات اللغة الإيطالية، للطلاب الأجانب المسجلين في الدوام النهاري؛
 - دورات تكوينية (أجزاء اللغة الإيطالية و"المجتمع والعمل") للعاطلين عن العمل / غير العاملين / المسرحين عن العمل الخ. المسجلين في مراكز التشغيل، بالتنسيق مع وكالة العمل.
- أنشطة الاستقبال/التوجيه، خاصة فيما يتعلق بالطلبة الأجانب، تتم في شتنبر وفبراير بينما المقابلات والتسجيل في الدورات فهي مفتوحة على مدى السنة.

إلى جانب ما سبق فقد تم اختيار مركز EDA "تكوين البالغين" التابع للمؤسسة، كمقر لإجراء الاختبار المعرفي للغة الإيطالية، لأجل الحصول على وثيقة الإقامة طويلة الأمد CE ، كما ينص على ذلك النص 9 من قانون 25 يوليوز 1998 رقم 286.

إجراءات لصالح الطلاب ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة (BES)

المؤطر: الأستاذ لونتشيني ليفيو (Loncini Livio)

هي إجراءات تهم وتراعي مصالح الطلاب ذوي إعاقات جسمية وذهنية، اضطرابات، وصعوبات التعلم.

معايير سلوكية للطلاب

- الطلاب مطالبون باحترام كل من التوقيت، المنشأة والمعدات.
- التسبب في أي عُطل أو خسارة فهو مُطالب بالتعويض.
- لا يُسمح للطلاب مغادرة الفصل، إلا بوجود سبب مُعتبر وبعد استأذان المُدرس.
- لا يُمكن التقييم الدوري، إلا إذا تمكن الطالب من إنجاز ما يزيد عن 50٪ من الاختبارات الصفية.

أساليب التواصل الداخلي

كل المعلومات الأساسية التي تخص المؤسسة، هي تحت رهن الإشارة حتى عبر الموقع الإلكتروني (www.domir.it)

أساليب التواصل مع الأسر

لقد خصص كل مُدرّس، ساعة أسبوعية لاستقبال الأولياء (مقابلات فردية) إضافة إلى لقاء دوري (مقابلات عامة: حيث يمكن للولي إجراء مقابلات فردية مع كل الأساتذة في نفس اليوم). هذا ويمكن حجز لقاءات فردية في المدرسة، عند البوابة أو الاتصال هاتفياً من الساعة 8:00 إلى 12:00 على الرقم 0464/4855517 .. يمكن تنظيم لقاءات إضافية في الحالات الاستثنائية الخاصة.

الدفتر الشخصي

- الدفتر الشخصي للطالب هو وثيقة مدرسية هامة، وعلى الطالب حفظه وحمله معه دائماً.
- يجب أن توجد بالدفتر الشخصي صورة شمسية للطالب عليها ختم المدرسة؛
- على الأبوين (أو من يقوم مقامهما) التوقيع على صفحة الغلاف.
- الأبوان مطالبان بالمراقبة المستمرة، والتوقيع على المعلومات المدرسية للأسرة.

المتابعة، الغياب، الدخول والخروج في غير التوقيت المحدد

إن عدد الغيابات تؤثر سلباً على التقييم العام "الانتقال إلى الصف التالي أو القبول لإجراء امتحان الدولة، على الطالب أن يكون قد تابع أكثر من ثلثي إجمالي التوقيت السنوي التعليمي المحدد في الخطة الدراسية التعليمية، وأن أقل من ذلك التوقيت يؤدي بالمجلس الصفي إلى تقرير عدم إمكانية تقييم الطالب."

التبريرات

- لا تقبل التبريرات غير المسجلة في الدفتر المذكور.
- كل طلبات التبرير (الغياب، الدخول المتأخر، الخروج المبكر) الخاصة بالطالب القاصر يجب أن تملأ وتوقع من طرف الولي الذي سبق له التوقيع على الصفحة الأولى من الغلاف.
- الطلاب المعفون من تعلم الديانة الكاثوليكية والذين اختاروا القيام بأنشطة بديلة خلال ذلك الأثناء، لا يمكنهم الخروج من المؤسسة إلا برخصة مُعتبرة، أما الطلاب الذين اختاروا الخروج من المؤسسة، وجب عليهم الخروج خلال تلك الحصة، ولا تجب المراقبة في حقهم.

الدخول والخروج في غير التوقيت المحدد

- تقدم رخصة الدخول عند البوابة وقبل الدخول إلى الفصل (الساعة 7:50) ويجب أن تطلع عليها الإدارة
- تقدم رخصة الخروج المبكر عند البوابة وقبل بداية الحصة، وكذلك الأمر بالنسبة للحصص الزوالية. ويجب أن تطلع عليها الإدارة
- التأخرات ولو بدقائق قليلة تعتبر دخولاً في غير التوقيت المحدد وبالتالي وجب تبريرها. الطلاب الذين يصلون متأخرين عن الحصة الأولى وبدون تبرير، يتم استقبالهم في المكتبة إلى حين ابتداء الحصة الثانية. الطلاب الذين يصلون بصفة اعتيادية متأخرين عن الدوام، لأسباب تتعلق بالنقل العمومي، فهم مدعوون عبر أوليائهم لتقديم طلب رخصة دائمة محررة كتابياً، إلى مديرة المدرسة. ويمكن اتخاذ نفس الإجراء إن تعلق الأمر برخصة دائمة للخروج المبكر.

الغيابات

- الطلاب مطالبون بتبرير غيابهم في اليوم الموالي لمعاودة المتابعة.
- الغياب عن الحصة الزوالية تعتبر خروجاً مبكراً.
- في حال احتمال غياب لأكثر من خمسة أيام، يجب الإدلاء بطلب مكتوب يسمح بذلك الغياب، إلى منسق الفصل ولإدارة، وذلك 15 يوماً قبل الغياب مع تحديد السبب.

استعمال الهاتف وشبكة (وي- في)

- لا يُسمح باستعمال الهاتف النقال داخل الفصل
- يُسمح باستعمال هاتف المدرسة، فقط في الحالات الشديدة الأهمية للتواصل مع الأسرة.

الفضاءات والأدوات المدرسية

لا يُسمح باستهلاك الأطعمة والأشربة داخل المختبرات والفصول، ولا حتى خلال فترة الاستراحة.

التدخين

بموجب القوانين الساري بها العمل، يُمنع التدخين داخل المبنى المدرسي والمساحات الخارجية التابعة للمؤسسة. وعلى المخالفين دفع غرامة مالية قيمتها € 59.

النسخ

- توجد ببهو المؤسسة آلة نسخ تعمل بالقطع النقدية وهي تحت تصرف الطلاب، ويمكن استعمالها فقط خلال فترة الاستراحة، أو خلال التوقيت المدرسي الإضافي.

الخزانة

- في بداية السنة الدراسية، تُسلم لكل طالب خزانة خاصة به.

فترة الاستراحة

- خلال فترات الاستراحة، لا يُسمح للطلاب الابتعاد عن المؤسسة.
- خلال استراحة الغداء، يمكن للطلاب المكوث داخل فناء المبنى المدرسي، أو الخروج.

الرحلات التعليمية

- على الطلاب المشاركين في الرحلات التعليمية، إخبار المؤطر المسؤول عن أمراض، عادات غذائية، حساسيات... إضافة إلى ذلك عليهم اصطحاب الوثائق اللازمة (بطاقة التعريف، رخصة الإقامة، جواز السفر...)
- لا يمكن التراجع بعد الموافقة على السفر، إلا عند إثبات أسباب جدية.
- الطلاب الذين لم يشاركوا في الرحلة مطالبون بمتابعة الحصص الدراسية.

خدمة المطعم

- خدمة المطعم هي للطلاب الذين يتابعون الحصص الزوالية.
- يمكن للطلاب الراغبين شراء قسيمة الوجبة مباشرة من شبابيك مصارف **Casse Rurali** بمنطقة **C10** أو مكاتب **Uffici comprensoriale** المتواجدة بروفرينو **via Tommaseo 5, Rovereto**. وفي الحال المتقدم، يكون الدفع عن طريق قسيمة بريدية (**bollettino postale**)
- يُسمح للطلاب الدخول إلى المطعم، فقط عند توفره على القسيمة المذكورة.
- للاستفادة من التسعيرة المخفضة، يجب التقدم بطلب لمراكز المعاينة الجبائية المُعتمدين (**CAAF**) بـ "مطلب التسعيرة المخفضة لأجل خدمات وحقوق الدراسة، مع تقييم للحالة الاقتصادية والعائلية" مُحررة وفق مؤشرات **ICEF**.

فضاء الاستماع

تم بالمؤسسة تفعيل خدمة "فضاء الاستماع" طبقا لقانون رقم 309/90، الفصل 106. يهدف المشروع إلى تقديم الإصغاء والدعم لفائدة الطلاب، الأولياء والمُدرسين الذين تعترضهم بعض الصعوبات داخل البيئة المدرسية للمؤسسة. يمكن للطلاب حجز موعد عبر مُنسق الفصل أو بوضع ملاحظة كتابية في أحد الصندوقين الأحمرين المُتواجدين بالمؤسسة (الأول في الفناء الأرضي قرب الهاتف العمومي، والآخر قريبا من المكتب S2.3 المخصص لفضاء الاستماع، في آخر الممر من الطابق الثاني من المساحة C). يمكن للأولياء الاتصال هاتفيا وترك رسالة صوتية للمسؤول، الذي سيتصل في أقرب فرصة من أجل تحديد موعد.

مُنسق الفصل

يعتبر المُدرس المُنسق بمثابة الجهة المرجعية لكل من زملاء، الأولياء والطلاب، حيث يتلقى طلبات، اقتراحات، إشكاليات ثم يطرحها على المجلس الاستشاري للفصل أو لمديرة المدرسة من أجل تنظيم ودعم تنفيذ المبادرات المُتفق عليها.

إدماج الطلاب القادمين من مؤسسات أخرى (الفصول الأولى والثانية)

- الخطوات الإجرائية تتم خلال السنتين الأولتين:
- إجراءات الانتقال إلى المستوى الثاني؛ يمكن طلبها خلال شهر دجنبر، ويمكن كذلك طلبها بعد التقييم الإيجابي لنهاية السنة الأولى وقبل 30 من يونيو، وفي هذه الحالة تتم الاجراءات قبل بداية السنة الدراسية.

- خلال شهر يونيو، وبعد عرض النتائج التقديرية يلتقي المُدرسون بالأولياء والطلاب لتعيين الواجبات والأدوات الخاصة بالمواد الاستدراكية. وعلى الطلاب استلامها بعد ذلك من السكرتارية التعليمية.
- خلال نهايات شهر شتنبر (وانطلاقاً من نهاية غشت) تُقام الدورات الاستدراكية والتي تُختتم باختبار نهائي.

اعتماد تقديرات مَدْرَسِيَّة وتكوينية

إسناد التقديرات يهـم كل طلاب المستويات الثالثة، الرابعة والخامسة الطلاب الذين يريدون طلب اعتماد التجارب العلمية والتكوينية، يجب عليهم ملء وتسليم الوثيقة الخاصة بذلك رفقة اللازمة إلى السكرتارية التعليمية خلال 30 من شهر أبريل.

للمعلومات والاستفسار الاتصال بالسكرتارية التعليمية، المساعدين الإداريين وبمُنسقي الفصول