



Istituto Istruzione Superiore
don Milani
Rovereto

KUJTESË
PËR STUDENTË DHE FAMILJE

Viti shkollor
2012 - 2013

KALENDARI SHKOLLOR

Fillimi i leksioneve 12/09/2012
Fundi i katermujorit të parë 18/01/2013
Perfundimi i leksioneve 11/06/2013
Ditët e pushimeve 1/11/2012 – 3/11/2012
 8/12/2012
 22/12/2012 – 5/1/2013
 11/2/2013 – 12/2/2013
 27/03/2013 - 3/04/2013
 25/04/2013
 1/05/2013 – 4/05/2013

| Settembre 2012 | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Ottobre 2012 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| Novembre 2012 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

| Dicembre 2012 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| Gennaio 2013 | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

| Febbraio 2013 | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | | | |

| Marzo 2013 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| Aprile 2013 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

| Maggio 2013 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

| Giugno 2013 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| Luglio 2013 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

| Agosto 2013 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| L | M | M | G | V | S | D |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

MARRËDHËNIET ME FAMILJET

| | KATËRMUJORI I | KATËRMUJORI II |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Audienat e Përgjithshme | 6/12/2013 BES A: 6/12/2013 | 19/04/2013 |
| Audienat Individuale | 15/10/2012-7/12/2012 | BES A: 18/04/2013 |
| Takim në fund të katërmujorit | 6/02/2013 | 17 or 18/06/2013 |

ORARI I LEKSIONEVE

Orari javor: nga e hëna deri të premten¹

Orari ditor

| Paradite | |
|--------------|----------------------|
| zilja e parë | 7.50 |
| 1 ora | 7.55 - 8.45 |
| 2 ora | 8.45 - 9.35 |
| 3 ora | 9.35 - 10.25 |
| pushimi | 10.25 - 10.35 |
| 4 ora | 10.35 - 11.25 |
| 5 ora | 11.25 - 12.15 |
| 6 ora | 12.15 - 13.05 |
| Pasdite ** | |
| 1 ora | 14.00 – 14.50 |
| 2 ora | 14.50 – 15.40 |
| 3 ora | 15.40 – 16.30 |

sekretaria është e hapur për publikun

¹ per aktivitete të veçanta didaktike mund të parashikohet zhvillim leksioni edhe të shtunën paradite ose të tjera mbasdite.

| | | |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| per kurset ditore | nga e hëna deri të premten | nga ora 10.00 deri 12.00 |
| per kurset e mbrëmjes | nga e hëna deri të enjten | nga ora 18.30 deri 20.00 |

KONTAKTI:

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| Sekretaria didaktike: | 0464/485519 - 0464/485520 |
| Zyra personale: | 0464/485523 - 0464/485524 |
| Zyra kurse mbrëmje: | 0464/485521 |

PERSONAT PËR REFERIM

DREJTORIA

SIMONCELLI DANIELA: drejtor shkolle

PASSERINI ANNALISA: zëvendës bashkëpunëtor

CONTACTET e-mail

| | |
|------------------------|--|
| Drejtor Shkolle | dirigente@domir.it |
| Mësuesit bashkëpunëtor | vicepresidenza@domir.it |
| Mësuesit | iniziale nome.cognome@domir.it |

COORDINATORËT E KLASAVE DHE SEKRETARËT

KURSET DITORE

| | COORDINUES |
|----|--------------|
| 1A | Barozzi |
| 1B | Gretter |
| 1C | Marcomini |
| 1D | La Micela |
| 1E | Caroli |
| 1F | Zanvettor |
| 1L | Toto |
| 1M | De Luca |
| 2A | Zandonai |
| 2B | Trentini |
| 2C | Bresciani |
| 2D | Catoni |
| 2E | Tappa |
| 2F | Astolfi |
| 2I | Comper |
| 2L | Marchi |
| 2M | Eccli |
| 3A | Chiusole |
| 3B | Candioli |
| 3C | Di Tommaso |
| 3D | Soda |
| 3E | Caforio |
| 3L | De Rosa |
| 4A | Vettori |
| 4B | Bianchi |
| 4C | Manica |
| 4D | Vasari |
| 4E | D'Alessandro |
| 4F | Carrucoli |
| 4G | D'Amario |
| 4H | Agrello |
| 4L | Modena L. |
| 5A | Stabili |
| 5B | Fioranti |
| 5C | Bombardelli |
| 5D | Scoppa |
| 5E | Forziati |
| 5F | Carullo |
| 5G | Morello |
| 5H | Bisoffi |
| 5L | Zarbo |

KURSE ARSIMIMI

Kurse ditore:

INSTITUTI TECNICO ECONOMICO

1A - 1B – 1D -1F

2A - 2B – 2D – 2F

3A - 3B - 3D

INSTITUTI PROFESIONAL PËR SHËRBIMET SOCIO-SANITARI

1C – 1E – 1L – 1M

2C – 2E – 2L – 2I - 2M

3C – 3E – 3L

Kurse mbrëmje : Referente prof.ssa Patisso Sonja

INSTITUTI TECNICO ECONOMICO

1Sec – 2Sec – 3s Tur

INSTITUTI PROFESIONAL PËR SHERBIMET SOCIO- SANITARI

1Sps – 2Sps – 3Sps

Instituti Teknik Ekonomik don Milani – Turizëm
Plani i orëve

| Lëndë të përbashkëta | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Gjuha e letërsia italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Historia | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Gjuhë e huaj: tedesco/francese | 3 | 3 | | | |
| Gjuha italiane | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Shkencat plotësuese (shkenza e tokës e Biologjia) | 2 | 2 | | | |
| Edukim fizik e sportiv | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Feja katolike ose aktivitet alternativ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totale lëndë të përbashkëta | 22 | 22 | 15 | 15 | 15 |

| Lëndët e degës | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Shkencat plotësuese (Fizika) | 2 | | | | |
| Shkencat plotësuese (Kimia) | | 2 | | | |
| Gjeografia | 3 | 3 | | | |
| Informatika | 2 | 2 | | | |
| Gjuha tedesca | | | 3 | 3 | 3 |
| E treta gjuhë e huaj | | | 3 | 3 | 3 |
| Ekonomia e biznesit | 4 | 4 | | | |
| Drejtësia dhe ekonomia | 2 | 2 | | | |
| Disiplina turistike dhe e ndërmarrjes | | | 4 | 4 | 4 |
| Gjeografia turistike | | | 2 | 2 | 2 |
| Drejtësia dhe legjislacioni turistik | | | 3 | 3 | 3 |
| Arti e territori | | | 2 | 2 | 2 |
| Totale lëndë të degës | 13 | 13 | 17 | 17 | 17 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| Në dispozite të institucionit shkollor, nga të cilët 2 laboratore me mësues tekniko praktik | | | 3 | 3 | 3 |
|---|--|--|---|---|---|

| | | | | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOTALE ORË JAVORE | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

Mundësitë e punësimit :

- Turizëm dhe shërbime;
- Aktivitetet për të promovuar trashëgiminë kulturore, artistike, artizanale, enogastronomike, të peizazhit dhe mjedisit.

Instituti i Arsimit Profesional don Milani – Sherbimi socio-sanitari
Plani i orëve

| Lëndë të përbashkëta | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Gjuha e letërsia italiana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Historia | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Gjuha tedesca | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Gjuha inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Shkencat plotësuese (shkenza e tokës e Biologjia) | 2 | 2 | | | |
| Edukim fizik e sportiv | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Feja katolike ose aktivitet alternativ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Totale lëndë të përbashkëta | 21 | 21 | 18 | 18 | 18 |

| Lëndët e degës | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Shkencat plotësuese (Fizika) | 2 | | | | |
| Shkencat plotësuese (Kimia) | | 2 | | | |
| Drejtesia dhe ekonomia | 2 | 2 | | | |
| Informatika | 2 | 2 | | | |
| Shkencat humane e sociale* | 4 [2] | 4 [2] | | | |
| Elementët e historisë së artit dhe shprehje grafike* | 2 [1] | | | | |
| Edukatë muzike* | | 2 [1] | | | |
| Metodologjitë operative me ITP | 2 | 2 | 3 | | |
| Igjene e cultura medicosanitaria | | | 4 | 4 | 4 |
| Psikologjia e përgjithshme dhe e aplikuar | | | 4 | 5 | 5 |
| Drejtesia dhe legjislacioni socialsanitar | | | 3 | 3 | 3 |
| Teknika administrative dhe ekonomia sociale | | | | 2 | 2 |
| Totale lëndë të degës | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| Në dispozite të institucionit shkollor, nga të cilët 2 laboratore me mësues tekniko praktik | | | 3 | 3 | 3 |
|---|--|--|---|---|---|

| | | | | | |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| TOTALE ORË JAVORE | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

* Disa orë zhvillohen në bashkëpresencë me mësuesin tekniko-praktike, nga [] numri i orëve në bashkëpresencë.

Mundësitë e punësimit :

- figura që punojnë në fëmijërinë e hershme, kooperativat sociale, strukturat për personat me aftësi të kufizuara dhe të moshuarit, fëmijët në vështirësi;
- asistent edukator në sektorin publik dhe privat;
- mësues i metodologjisë operative

Deri në moshën 16 vjeçare, të rinjtë janë të detyruar të ndjekin një kurs studimi [...] Mungesa e tejzgjatur dhe e pajustificuar nga leksionet raportohet nga autoritetet e shkollës në shërbimet kompetente lokale (komunë).

PËRMBLEDHJE E PROJEKTIT TË INSTITUTIT DHE E RREGULLORES v.s. 2012- 2013

Me mbërritjen në Institut studentët dhe familjet priten nga përfaqësuesit të cilët mbledhin për aspektin **administrativ / burokratike**:

- informatat biografike dhe historinë arsimore: moshë, klasa dhe shkolla e ndjekur në vendin e origjinës, kohëzgjatja dhe kalendari i sistemit shkollor në vëndë lindje, informacione mbi shkollën në vendin e origjinës, aftësitë gjuhësore.
- Vlerësojnë gjendjen e shëndetit, situatën ligjore dhe atë familjare (përbërja familjare, shkaqet e migrimit, projekt migrimi).
Për një integrim më të mirë:
- Në momentet e para të njohjes mund të kërkohet ndihma e përkthyesve dhe e mediatorve kulturore për të lehtësuar komunikimin dhe për të kapërcyer vështirësitë gjuhësore
- Shkolla vë në dispozicion të studentëve të huaj projektin "Tom Tom": çdo student i huaj shoqërohet nga një student më i vjetër i cili do të ndihmojë atë të lëvizë brënda shkollës.
- Në aspektin **edukativ/mësimor** një student huaj i emigracionit të kohëve të fundit ka të drejtë të një mësimdhënie të individualizuar, e cila merr parasysh vështirësitë gjuhësore dhe që duhet të përpunohet nga mësuesit e klasës
- Sigurohen kurse bazë dhe të avancuara të gjuhës italiane për studentët e huaj. Këto kurse mbahen në Institutin Don Milani dhe orari i leksioneve, i përcaktuar nga personat referent, mund të jetë në mëngjes dhe/ose pasdite

QENDRA TERRITORIALE E PËRHERSHME

Referente: Prof.ssa Gritti Irene

Qendra është e përkushtuar për të ofruar **aktivitet formues për popullsinë e rritur**.

Ofertat formuese

- Kurse të gjuhës italiane dhe të përgatitjes së provimeve për certifikimin (CILS 1, 2, 3, 4);
 - Diploma e Shtetit në fund të ciklit të ulët të shkollës së mesme ("licenza media");
 - Kurse të hapura të informatikës, gjuhëve të huaja, laboratore shkrimi, njohje territorit;
 - Bashkëpunim me Rrjetin e shkollave të mesme të qytetit për kurset e gjuhës italiane për studentët e huaj të regjistruar në kurset ditore;
 - Kurse formuese (modulet gjuha italiane dhe "shoqëria e puna") për të papunët/papunësuarit/personat në mobilitet etj. regjistruar në Qendrat e punësimit, në bashkëpunim me agjencinë e Punës
- Veprimtaria e **pritjes/orientimit**, sidomos për studentët e huaj, zhvillohet në shtator dhe në shkurt, ndërsa intervistat dhe **regjistrimet** në kurse janë të hapur gjatë gjithë vitit.

Qendra EDA e Institutit ka qenë gjithashtu identifikuar si qender për zhvillimin e **testit të njohjes së gjuhës italiane** për lëshimin e lejes së qëndrimit CE me afat të gjatë, siç parashikohet nga art. 9, paragraf. 2 bis, del D.Lgs. 25 korrik 1998, n. 286.

NDËRHYRJE PËR STUDENTËT ME B.E.S.

Referente: Prof. Loncini Livio

Ka të bëjë me ndërhyrjet në favor të studentëve me aftësi të kufizuara, çrregullime dhe vështirësi në mësim.

RREGULLAT E SJELLJES SË STUDENTËVE

- Studentët janë të detyruar të **respektojnë** oraret, objektet, pajisjet.
- Në rast **dëmtimesh** përgjegjësi është i detyruar të dëmshpërblejë.
- Gjatë **orëve të mësim** studentët nuk mund të largohen nga klasa, përveç për arsye imponuese, pas marrjes së lejes nga mësuesi.
- Për vlerësimin katërmujor është e nevojshme që nxënësi të ketë kryer më shumë se 50% të **kontrolleve të caktuara për klasë**.

MËNYRA E KOMUNIKIMIT TË BRENDSHËM

Komunikimet kryesore në lidhje me aktivitetet e Institutit do të jenë disponueshme në faqen e internetit të shkollës (www.domir.it)

MËNYRA E KOMUNIKIMIT ME FAMILJET

Për **takimin me prind** secili mësues vë në dispozicion një orë në javë (intervista individuale) dhe merr pjesë në takimin në katërmujorin (Audienca e përgjithshme: të gjithë mësuesit janë në dispozicion për prindërit në të njëjtën ditë). Mund të rezervohet takimi individual direkt në shkollë, pranë sallës së fotokopjimit, ose duke telefonuar nga ora 8.00 deri 12.00 në numrin 0464/ 485517..

Komunikimet e jashtëzakonshme bëhen përmes **librezës personale**.

Mbledhje të tjera mund të organizohen për probleme të veçanta.

LIBREZA PERSONALE

Libreza personale e studentit është një **dokument i rëndësishëm shkollor**, i cili duhet të ruhet me kujdes dhe të mbahet gjithmonë me vete.

- Në librezë duhet të jetë **fotografia** e studentit me vulen e shkollës;
- Të dy prindërit (ose kujdestari) duhet të nënshkruajnë **faqen e kopertinës**.

Prindërit janë të detyruar të kontrollojnë sistematikisht librezën dhe të firmosin shënimet e shkollës për familjen.

FREKUENTIMI, MUNGESAT, HYRJA E DALJA JASHTË ORARIT

Numri i mungesave ka ndikim negativ në gjykimin e përgjithshëm.

“Për pranimin në klasën e ardhshëm ose në provimin e shtetit, studentët duhet të kenë marrë pjesë jo më pak se tre të katërtat e orarit vjetor të mësimdhënies të planifikuar nga programet e shkollës; nën këtë kuotë këshilli i klasës deklaron pamundësinë e kryerjes së vlerësimit të studentëve”.

Justifikimet

- Nuk pranohen justifikime që nuk janë të shënuara **në këtë librezë**.
- Të gjitha kërkesat për arsyetim (të mungesës, hyrja vonë, dalja e hershme) e studentit të mitur duhet të jenë të plotësuara dhe **të nënshkruara** nga prindi i cili ka firmën e tij në librezë.
- **Studentët të cilët nuk marrin pjesë në mësimin e fesë katolike (IRC)** që kanë zgjedhur një aktivitet alternativ nuk mund të largohen nga Instituti, nëse nuk janë në zotërim të një leje të vlefshme; ndërsa studentët të cilët kanë zgjedhur "daljen nga shkolla" dalin nga instituti gjatë orës së IRC: nuk është e nevojshme vigjilanca ndaj tyre.

Hyrjet dhe daljet jashtë orarit

- **Leja e hyrjes** duhet të dorëzohet në portineri përpara hyrjes në klasë (në 7,50) dhe duhet të miratohet nga Drejtoria.
- **Leja e daljes** jashtë orarit duhet të dorëzohet në portineri përpara fillimit të leksioneve edhe për leksionet e pasdites dhe duhet të miratohet nga Drejtoria.
- **Vonesat** prej disa minutash jashtë orarit duhet të konsiderohen si **hyrje jashtë orarit** dhe për këtë arsye duhet të justifikohen. Studentët të cilët, pa arsye të justifikueshme, vijnë vonë në orën e parë të mësimin do të pranohen në leksionet e orës së dytë : do të qëndrojnë në bibliotekë deri në fund të orës së parë. Studentët të cilët, për arsye të veçanta të transportit publik, rregullisht mbërrijnë më vonë nga fillimi i leksioneve, janë të detyruar të kërkojnë, nepërmjet një kërkesë me shkrim nga ana e prindërve për Drejtorinë e shkollës, **leje të përhershme**. Kjo procedurë vlen edhe për të lejet e përhershme të daljes së hershme

Mungesat

- Studentët duhet të justifikojnë mungesat **të nesërmen** e kthimit në klasë.
- Mungesa **vetëm në leksionet** e pasdites konsiderohet dalje jashtë orarit.
- **Përkundrejt mungesave të parashikueshme prej më shumë se pesë ditësh duhet të dorëzohet një kërkesë me shkrim për autorizim Koordinatorit të klasës dhe Drejtorisë 15 ditë përpara mungesës, duke specifikuar arsyet.**

PËRDORIMI I TELEFONIT DHE I RRJETIT WI-FI

- **Nuk lejohet përdorimi i telefonit celular në klasë.**
- **vetëm në rast nevojë reale telefoni i shkollës mund të përdoret për të komunikuar me familjen.**

HAPËSIRAT DHE MJETET E SHKOLLORE

Nuk është e lejuar në laboratorë dhe klasa të konsumohet **ushqim apo pije**, madje edhe gjatë intervalit.

PIRJA E DUHANIT

Në përputhje me rregulloren aktuale, pirja e duhanit është e **ndaluar brenda ndërtesës së shkollës dhe në zonën e jashtme e cila i përket Institutit.**

Për shkelësit parashikohet një **ndëshkimi administrativ** i barabartë me 59€

FOTOKOPJE

- Një makinë fotokopjimi, që funksionon me monedha, është në dispozicion për studentët në atrium të shkollës dhe mund të përdoret vetëm gjatë pushimit ose në orarin jashtëshkollor.

DOLLAP ME KYÇ

- Në fillim të vitit shkollor, çdo studenti i jepet një **dollap me kyç.**

PUSHIMI

- Gjatë pushimit **studentët nuk mund të largohen nga Instituti.**
- Gjatë pushimit të drekës studentët mund të **qëndrojnë brenda në ndërtesë (zona lobi -salla në hyrje)** ose të dalin.

UDHËTIME STUDIMI

Studentët që marrin pjesë në udhëtime studimi janë të detyruar të komunikojnë me mësuesit përgjegjës për alergjitë, mënyrën e të ushqyerit, sëmundjet... Studentët gjithashtu duhet të sjellin me vete të gjitha dokumentet e nevojshme (kartë identiteti, leja e qëndrimit, pasaportë...) Nuk mund të anulohet pjesmarrja në udhëtim, përveç për shkaqe të konstatuara serioze.

Studentët që nuk marrin pjesë **janë të detyruar të frekuentojnë mësimet.**

SHËRBIMI MENSA

- Shërbimi mensa është për nxënësit që ndjekin **leksionet e pasdites;**
- Të gjithë studentët e interesuar mund të blejnë kupona (buoni pasto) direkt nga **degët e Bankave Rurale të CompensorioC10** ose pranë **zyrave kompensoriali** në via Tommaseo,5 në Rovereto, në këtë rast, kundrejt pagesës me rendit postal.
- **Hyrja në mensë** lejohet vetëm nëse studenti është pajisur me një kupon mense të veçantë.
- Për të të përfituar nga **tarifat favorizuese** duhet të prezentohet pranë qendrave të kredituara të shërbimit fiskal (CAAF) e posaçmja "Kërkesë për tarifa të reduktuara në shërbimet mbi të drejtën për të studiuar me vlerësimin e gjendjes ekonomike dhe familjare", përgatitur mbi bazën e treguesve ICEF.

HAPËSIRË DËGJIMI

Në Institutin tonë është aktivizuar, sipas ligjit.309/90, Neni.106, **shërbimi "SpazioAscolto"**. Projekti ofron dëgjim dhe mbështetje për studentët, prindërit dhe mësuesit të cilët e gjenden në vështirësi brenda kontekstit shkollor të Institutit tonë.

Studentët mund të marrin një **takim** nepërmjet koordinatorit të klasës ose duke vendosur një shënim në një nga dy kutitë e kuqe që janë të vendosura brenda Institutit (njëra në atrium të katit përdhës, pranë telefonit publik, tjera afër studiolo S2.3 rezervuar për Spazio Ascolto, në fund të korridorit të katit II – area c)

Prindërit mund të telefonojnë në shkollë dhe të lënë një mesazh për referentin i cili do ti thërrasë sa më shpejt për të caktuar një takim.

KOORDINATORI I KLASËS

Mësuesi koordinator ka për detyrë të qënit një pikë referimi nga kolegët, prindërit dhe nxënësit për **të mbledhë kërkesa, propozime, çështje** që t'i paraqiten Këshillit të Klasës ose Drejtorit të Shkollës dhe për të **koordinuar** dhe përforcuar zbatimin e **iniciativave** të miratuara.

PËRFSHIRJA E NXËNËSVE TË ARDHUR NGA ISTITUTE TË TJERË (KLASA I E II)

Pasazhet të cilat ndodhin brenda dy viteve të parë:

- mund të kërkojnë **deri në dhjetor**; pasazhet për praninë në klasën e dytë mund të kërkojnë gjithashtu pas një vlerësimi pozitiv në fund të vitit të parë, brenda 30 qershor, e në këtë rast mund të bëhen vetëm përpara fillimit të leksioneve.

AKTIVITET RIKUPERIMI /KËSHILLIM E MANGËSITË ARSIMORE

- Në qershor, pas publikimit të rezultateve të vlersimit, **mësuesit takojnë prindërit dhe nxënësit** për të dhënë detyrat dhe materialet për rikuperim. Studentët janë të detyruar të **terheqin materialet në dispozicion** edhe në sekretarinë didaktike;
- deri në **fund të shtatorit** (që nga fundi i gushtit), zhvillohen **kurset e rikuperimit** të cilët përfundojnë me një provim përfundimtar.

KREDITE SHKOLLORE E FORMUESE

Atribuimi i kreditit zbatohet për të gjithë studentët e **klasave të treta, katërta dhe të pesta**. Studentët të cilët dëshirojnë të aplikojnë për njohjen e përvojës së punës ose të aftësisimit, **duhet** të plotësojnë dhe dorëzojnë në **sekretarinë didaktike deri me 30 prill** një formular të posaçëm, duke dorëzuar dokumentacionin e nevojshëm

Për informacion t'i drejtoheni sekretarisë didaktike, bashkëpunëtorëve të Drejtorit dhe koordinatorëve të klasës.