



## PIANO DI LAVORO del DIPARTIMENTO - ANNO SCOLASTICO 2017/2018

### DISCIPLINA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Classe **QUARTA**

Indirizzo **TECNICO ECONOMICO – TURISMO**

#### TITOLI MODULI

**M1** IMPRESA E SOCIETÀ  
**M2** GESTIONE AZIENDALE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO  
**M3** LA CONTABILITÀ GENERALE E LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO DELLE IMPRESE TURISTICHE  
**M4** BILANCIO D'ESERCIZIO E L'ANALISI PER INDICI  
**M5** GESTIONE FINANZIARIA  
**M6** MARKETING

#### PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA (numero indicativo di ore) DI CIASCUN MODULO

Intero anno scolastico così articolato:

**M0:** Ripasso della contabilità e delle scritture di gestione – 10 ore  
**M1:** modulo svolto dal docente di Diritto (*eventuale codocenza DIRITTO/DTA*)  
**M2:** settembre/ottobre – 20 ore  
**M3:** ottobre/dicembre – 30 ore  
**M4:** febbraio/aprile – 30 ore  
**M5:** aprile – 5 ore  
**M6:** maggio/giugno – 15 ore

#### OBIETTIVI e COMPETENZE DA SVILUPPARE (generali ed, eventualmente, specifici per modulo)

##### Obiettivi e competenze trasversali:

Conoscere la figura dell'imprenditore, il fine e il grado di autonomia dell'impresa; Saper classificare le imprese individuandone i caratteri distintivi.

Saper individuare le fonti di finanziamento interne ed esterne; riconoscere il rapporto esistente tra finanziamenti ed investimenti.

Conoscere il concetto di comunicazione e individuarne gli elementi

##### Obiettivi e competenze specifici:

- M1:**
- Saper distinguere le varie forme giuridiche.
- M2:**
- Saper individuare le caratteristiche della gestione aziendale;
  - Saper individuare le caratteristiche della gestione strategica;
  - Essere in grado di redigere piani strategici ed operativi;
  - Saper calcolare indici di produttività, efficacia ed efficienza
  - Saper valutare i diversi elementi del patrimonio
- M3:**
- Comprendere i principi generali della contabilità aziendale e delle scritture di assestamento
- M4:**
- leggere ed interpretare il Bilancio;
  - Saper interpretare e analizzare il bilancio;
  - Essere in grado di riclassificare lo stato patrimoniale secondo il criterio finanziario e il conto economico secondo le configurazioni a valore aggiunto;
  - Conoscere gli indici di bilancio e saper redigere una relazione di bilancio
- M5:**
- Saper individuare le diverse fonti di finanziamento
- M6:**
- Analizzare il marketing nel settore turistico;
  - Individuare forme di promozione e di commercializzazione;
  - Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale

#### CONTENUTI PER CIASCUN MODULO

##### **M1 - L'IMPRESA E SOCIETÀ:**

Forma giuridica dell'impresa: imprese individuali, società di persone e di capitali (DIRITTO)

##### **M2 - LA GESTIONE AZIENDALE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO**



La gestione aziendale  
Il patrimonio aziendale  
La valutazione dei beni patrimoniali  
L'inventario  
Aspetto economico e finanziario della gestione  
Il reddito d'esercizio  
La competenza economica dei costi e dei ricavi  
Le rimanenze e l'ammortamento  
I ratei e i risconti

### **M3 - LA CONTABILITA' GENERALE E LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO DELLE IMPRESE INDUSTRIALI**

La contabilità generale  
Le operazioni di acquisto e di vendita  
L'assestamento dei conti  
Scritture di completamento  
Scritture di integrazione  
Scritture di rettifica  
Scritture di ammortamento

### **M4 - BILANCIO D'ESERCIZIO E L'ANALISI PER INDICI**

Il bilancio d'esercizio  
Lo stato patrimoniale  
Il conto economico  
L'analisi di bilancio  
La riclassificazione dello Stato patrimoniale e del conto economico  
Gli indici di bilancio

### **M5 - GESTIONE FINANZIARIA**

Fonti di finanziamento  
Principali finanziamenti bancari  
Azioni e obbligazioni  
Factoring e leasing

### **M6 - MARKETING**

Funzioni del marketing  
Marketing management  
Analisi di mercato e ricerche di marketing  
Marketing mix

### **METODOLOGIE DI LAVORO / ATTIVITÀ (generali ed, eventualmente, specifici per modulo)**

- Lezioni frontali
- Discussioni in classe
- Esercitazioni svolte in classe
- Lavori di gruppo
- Sviluppo di progetti di imprese turistiche
- Analisi di documenti aziendali
- Utilizzo di strumenti multimediali

### **MATERIALI E ATTREZZATURE – LIBRO DI TESTO**

Libro di testo: DTA Discipline Turistiche e Aziendali – **B L'azienda turismo**; Agusani, Cammisa, Matrisciano; Scuola & Azienda  
Ricerche e approfondimenti sul web  
Studio di casi aziendali

### **CRITERI e MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

*fare riferimento alla griglia di valutazione del dipartimento – da allegare - ed indicare solo eventuali integrazioni*

- Conoscenza degli argomenti
- Capacità di analizzare problemi concreti
- Capacità di usare un adeguato linguaggio tecnico – specifico
- Progressi compiuti nel corso dell'anno scolastico
- Capacità di effettuare anche collegamenti interdisciplinari.



Rif. Griglia di valutazione approvata dal dipartimento

**EVENTUALI COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE E PROGETTI PLURIDISCIPLINARI**

Alcuni argomenti dei moduli 1, 5 verranno trattati in maniera interdisciplinare in accordo con i docenti delle discipline interessate: IMPRESA e SOCIETÀ (Diritto); GESTIONE FINANZIARIA (Diritto).

**ATTIVITÀ DI RECUPERO**

Attività di recupero in classe e a casa su attività guidate. Nel caso di lacune gravi si prevede l'attivazione di corsi di recupero pomeridiano.