



**PROGRAMMAZIONE ANNUALE - Anno Scolastico 2022/2023**  
**PIANO DI LAVORO del DIPARTIMENTO**

**DISCIPLINA: INFORMATICA**

**Classe: SECONDA Indirizzo: TECNICO ECONOMICO**

**TITOLI MODULI**

M1: Editor di testo (avanzato)  
M2: Presentazioni  
M3: Fogli di calcolo (avanzato)

**PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA** (numero indicativo di ore)

Durante il corso dell'anno: i vari moduli si alterneranno in base alle eventuali esigenze della didattica trasversale e/o dei progetti pluridisciplinari concordati con i vari CDC.

**OBIETTIVI e COMPETENZE DA SVILUPPARE**

Obiettivi e competenze trasversali: Saper utilizzare i diversi software applicativi e Internet per la ricerca e la stesura di relazioni

- M1:
- Conoscere i concetti principali per predisporre un documento alla stampa unione
  - Conoscere le procedure per organizzare il testo in colonne e tabelle
  - Conoscere i diversi tipi di interruzione
  - Conoscere le procedure per inserire note, cercare sinonimi e trovare o sostituire termini
  - Conoscere le modalità per progettare relazioni e ipertesti
  - Conoscere le caratteristiche formali di lettere e altri documenti
- M2:
- Conoscere gli elementi della finestra dell'applicativo utilizzato per le presentazioni
  - Descrivere le diverse visualizzazioni di una presentazione e le modalità operative
  - Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout diapositiva e dei temi
  - Conoscere le modalità di inserimento e gestione di immagini e forme
  - Conoscere le opzioni di stampa
  - Conoscere il concetto di presentazione ipertestuale e multimediale
  - Conoscere le modalità per inserire collegamenti ipertestuali
  - Conoscere procedure per applicare effetti di animazione e transizioni
  - Conoscere le procedure per inserire grafici e Smart Art
- M3:
- Conoscere la sintassi delle funzioni matematiche e logiche secondo le esigenze delle materie scientifiche.
  - Conoscere le diverse opzioni per la formattazione condizionale
  - Conoscere i vari tipi di grafici e come costruirli da una serie di dati.
  - Conoscere il concetto di interesse con:
    - Le formule dell'interesse semplice
    - Il montante
    - Lo sconto mercantile e lo sconto commerciale
    - Le formule dello sconto commerciale
    - Il valore attuale

**CONTENUTI PER CIASCUN MODULO**

- M1:
- Creazione di un elenco di indirizzi per la stampa unione
  - Predisposizione di una lettera con associato un elenco
  - Incolonnare testo e gestire Smart Art
  - Progettare relazioni e ipertesti
    - Creare il frontespizio
    - Inserire interruzione di pagina o sezione
    - Inserire note
    - Inserire sommari
    - Trovare e sostituire testi
- M2:





- Presentare con ipertesti e multimedialità

M3:

- Eseguire calcoli, elaborare tabelle e costruire grafici
- Inserire funzioni
- Creare modelli di documenti come le fatture o schede di magazzino bilancio finanziario personale
- Le formule dell'interesse semplice
- Il montante
- Lo sconto mercantile e lo sconto commerciale
- Le formule dello sconto commerciale
- Il valore attuale
- Stampare in modo appropriato

#### **METODOLOGIE DI LAVORO / ATTIVITÀ**

Lezioni laboratoriali e attività a piccoli gruppi

#### **MATERIALI E ATTREZZATURE**

Laboratorio con PC, videoproiettore e connessione alla rete  
Clippy Cloud – Informatica per il primo biennio  
Autore: Flavia Lughezzani e Daniela Princivalle  
Casa Editrice: Hoepli

#### **CRITERI e MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

*fare riferimento alla griglia di valutazione del dipartimento ed indicare solo eventuali integrazioni*

Elaborati e relazioni multimediali

#### **ATTIVITÀ DI RECUPERO**

Sportelli didattici in corso d'anno

#### **EVENTUALI COLLEGAMENTI CON ALTRE DISCIPLINE E PROGETTI PLURIDISCIPLINARI**

Si rimanda a quanto deciso nei singoli consigli di classe

