

**Istituto Istruzione Superiore  
don Milani**  
Rovereto

**Istituto Tecnico Economico**  
Turismo

**Istituto Professionale**  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

**Centro Educazione Adulti**  
Corsi primo livello  
Corsi secondo livello



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot.n .8343  
iisdm\_tn/2023/5.4/AAP  
**CIG ZB73CB6E65**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Spett. Le ditta  
RIZZI CREAZIONI ARTISTICHE  
di Rizzi Nicole  
Via G.Modena, 33  
38065 – Mori (TN)  
P.I. 02305360220  
C.F. RZZNCL92B56H612A  
Mail: [info@rizzionline.it](mailto:info@rizzionline.it)

**Oggetto: ordine targa in ottone per Progetto Pon – CODICE CUP E74D23001990006.**

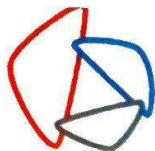
In riferimento al vostro preventivo n. 30 del 29/09/2023, ns. prot. n. 8002 del 02/10/2023, lo Scrivente richiede la fornitura del seguente materiale come da Vs. sopralluogo e bozza:

N.	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOTALE
1	TARGA IN OTTONE 300x200 compresa di PANNELLO IN BOND BIANCO mmm 995x250 SOPRALLUOGO e MONTAGGIO inclusi	€ 307,50			
<b>TOTALE</b>		<b>€ 307,50</b>	<b>€ 307,50</b>	<b>€ 67,65</b>	<b>€ 375,15</b>

La merce dovrà essere consegnata presso la sede dell'istituto **entro il 12/10/2023**.  
Eventuali proroghe potranno essere concesse dalla stazione appaltante solo per motivate ragioni e dovranno essere richieste dall'appaltatore entro il termine contrattualmente previsto.

**Condizioni generali di fornitura:**






- Eventuali proroghe potranno essere concesse dalla stazione appaltante solo per motivate ragioni e dovranno essere richieste dall'appaltatore entro il termine contrattualmente previsto.
- Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato al termine delle attività indicate previa emissione di documento contabile e potrà subire delle riduzioni con riferimento ad eventuali minori prestazioni rispetto alle quantità e caratteristiche indicate nella presente proposta, secondo quanto previsto dall'art. 1382 (Effetti della clausola penale) del Codice Civile.
- Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di documento contabile (salvo quanto diversamente previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 810 di data 9 aprile 2009), da inviare a:
- ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "don Milani" - Via Balista n. 2 - 38068 ROVERETO (TN) - C. F. 94024530225.
- **Codice univoco ufficio: UF86MF.**
- Si ricorda che è attivo, anche per le Istituzioni Scolastiche, lo split payment.
- L'esercizio della facoltà di recesso dall'incarico è disciplinato dall'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Il mancato rispetto del patto di integrità, in allegato, dà luogo alla risoluzione del contratto.
- Allegati da restituire compilati:
  1. Patto d'integrità
  2. Allegato all'ordine
  3. Allegato A

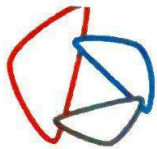
Distinti saluti.



  
La Dirigente Scolastica  
Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).





**Cap.402390**

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Filomena D'Avolio

Questa nota, se stampata in formato cartaceo, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

