



Avv. n. 100  
iisdm\_tn/2016 8381/6.1/mra

Rovereto, 13 OTT. 2016

A TUTTE LE FAMIGLIE

Oggetto: avvio utilizzo Totem per rilevazione presenze in Istituto

Si comunica che da **lunedì 17 ottobre 2016** prenderà avvio l'utilizzo dei Totem per la registrazione delle entrate in Istituto da parte degli studenti.

Si invia in allegato la procedura di registrazione delle entrate.

Si comunica inoltre che da **lunedì 17 ottobre 2016** le lezioni del mattino termineranno alle ore 13.00 .

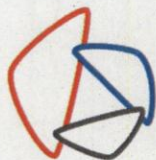
Cordiali saluti



La Dirigente Scolastica  
(*prof.ssa Daniela Simoncelli*)







## PROCEDURA REGISTRAZIONE ENTRATE – A.S. 2016-17

Dall'anno scolastico 2016-2017 la registrazione della presenza degli studenti in entrata viene effettuata mediante tesserino magnetico (badge): al momento dell'ingresso ogni studente deve passare davanti ad un apposito rilevatore elettronico situato nell'atrio del piano terra per registrare la propria presenza.

### USO DEL BADGE

Il badge è un documento personale identificativo all'interno dell'Istituto; ogni studente deve averlo sempre con sé ed è tenuto a mostrarlo al personale dell'Istituto (dirigente scolastico, collaboratori del dirigente, docenti, personale amministrativo, tecnico ed ausiliario) per dimostrare l'iscrizione all'Istituto.

Si tratta di un documento strettamente personale e non cedibile e pertanto per chi ne fa uso improprio sono previsti dei provvedimenti disciplinari.

La dimenticanza reiterata del badge sarà inoltre segnalata sul registro elettronico e sarà considerata come una nota disciplinare.

Il badge va conservato con cura in quanto accompagna lo studente in tutto il suo percorso scolastico presso l'istituto don Milani e va restituito in segreteria alla fine del quinto anno (o nel caso di trasferimento presso altro istituto o interruzione degli studi).

In caso di smarrimento la segreteria didattica rilascerà un duplicato, su richiesta firmata da un genitore e dietro versamento di 10.00 Euro.

Una volta registrata l'entrata con il tesserino magnetico, lo studente risulta presente a scuola e non può più uscire dall'istituto; un'eventuale uscita si configura come "uscita senza permesso" e viene sanzionata come da Regolamento.

Analogamente è prevista una sanzione disciplinare per l'alunno (così come per tutti gli studenti coinvolti) che dovesse registrare la presenza di altri studenti facendo passare dal totem più badge oltre al proprio.

### ORARIO DI ENTRATA E USCITA

#### Lezioni del Mattino:

Gli studenti possono entrare in istituto a partire dalle 7.35, e possono rimanere nell'atrio del piano terra e del primo piano (zona distributori automatici).

L'accesso alle aule è consentito a partire dalle ore 7.50.

Le lezioni iniziano alle ore 7.55.

Il sistema di rilevamento M@stercom (registro elettronico) è programmato per registrare l'ingresso dalle 7.45 fino alle 7.55, ora d'inizio delle lezioni. Dopo tale orario lo studente è considerato in ritardo.

#### Lezioni del Pomeriggio:

Gli studenti possono entrare in istituto a partire dalle 13.45, e possono rimanere nell'atrio del piano terra e del primo piano (zona distributori automatici).

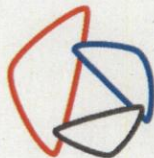
L'accesso alle aule è consentito a partire dalle ore 13.50.

Le lezioni iniziano alle ore 14.00.

Il sistema di rilevamento M@stercom (registro elettronico) è programmato per registrare l'ingresso dalle 13.50 fino alle 14.00, ora d'inizio delle lezioni pomeridiane. Dopo tale orario lo studente è considerato in ritardo.

<b>MATTINO</b>	<b>dalle 7.35</b>	ACCESSO IN ATRIO (piano terra e zona distributori automatici del primo piano)
	<b>dalle 7.45</b>	INIZIO FUNZIONALITÀ TOTEM
	<b>dalle 7.50</b>	ACCESSO IN AULA
	<b>7.55</b>	INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA
	<b>13.00</b>	FINE ATTIVITÀ DIDATTICA e USCITA DALL'ISTITUTO
<b>POMERIGGIO</b>	<b>dalle 13.45</b>	ACCESSO IN ATRIO (piano terra e zona distributori automatici del primo piano)
	<b>dalle 13.50</b>	INIZIO FUNZIONALITÀ TOTEM
	<b>dalle 13.55</b>	ACCESSO IN AULA
	<b>14.00</b>	INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA
	<b>16.30</b>	FINE ATTIVITÀ DIDATTICA e USCITA DALL'ISTITUTO





## MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DELLE ENTRATE

Per registrare la propria presenza ogni studente deve passare davanti ad uno dei due rilevatori elettronici situati nell'atrio del piano terra, ponendo il badge in corrispondenza della cellula fotoelettrica di lettura del codice. Un segnale acustico (beep) rileva il passaggio e viene automaticamente registrata la presenza in Istituto.

Per l'uscita non è prevista la registrazione elettronica, così come per uscite e entrate fuori orario per attività didattica esterna.

Si riportano, di seguito, in modo dettagliato, le modalità di registrazione delle entrate (sintetizzate nella tabella finale)

### LEZIONI DEL MATTINO

**a) Se lo studente arriva prima delle 07:54 e 59'**

**a.1.** ed è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem,

**a.2.** e non è in possesso del tesserino, si reca direttamente in classe e attende l'arrivo del docente che provvede a togliere l'assenza, oltre a segnalare la dimenticanza del tesserino sul registro elettronico (note disciplinari).

**b) Se lo studente arriva tra le 07:55 e le 07:59 e 59"**

**b.1.** ed è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem e si reca in classe.

**b.2.** e non è in possesso del tesserino, si reca direttamente in classe e il docente provvede a togliere l'assenza e registra il ritardo, segnando l'ora di entrata.

Sul registro elettronico sarà visualizzata una "e", ad indicare un ritardo minimo da non giustificare. Ritardi minimi frequenti influiscono sul voto di capacità relazionale e possono anche essere segnalati dal docente con una nota disciplinare.

**c) Se lo studente arriva tra le 08:00 e le 08:04 e 59"**

**c.1.** ed è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem e si reca in classe.

**c.2.** e non è in possesso del tesserino, si reca presso l'ufficio didattica 1 per registrare l'ora di entrata; successivamente lo studente può andare in classe.

Sul registro elettronico sarà visualizzata una "E\*" che indica un ritardo da giustificare.

Se lo studente è già in possesso della giustificazione del ritardo, lascia il libretto nell'apposita scatola all'entrata. In caso contrario lo studente giustifica il giorno seguente.

**d) Se lo studente arriva dopo le 08:05 e prima delle 11.25, può, salvo casi eccezionali, entrare in classe solo all'inizio dell'ora successiva.**

**d.1.** Se è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem e attende in atrio l'inizio dell'ora successiva. Il totem registra automaticamente come orario di entrata quello di inizio dell'ora successiva.

**d.2.** Se non è in possesso del tesserino, si reca presso l'ufficio didattica 1 per registrare l'orario di entrata (che coincide con quello dell'inizio dell'ora successiva) e attende in atrio il suono del campanello.

Sul registro elettronico sarà visualizzata una "E\*" che indica un ritardo da giustificare.

Se lo studente è già in possesso della giustificazione del ritardo, lascia il libretto nell'apposita scatola all'entrata. In caso contrario lo studente giustifica il giorno seguente.

### LEZIONI DEL POMERIGGIO

**a) Se lo studente arriva prima delle 13.59 e 59"**

**a.1.** ed è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem

**a.2.** e non è in possesso del tesserino, si reca direttamente in classe e attende l'arrivo del docente che provvede a togliere l'assenza, oltre a segnalare la dimenticanza del tesserino sul registro elettronico (note disciplinari).

**b) Se lo studente arriva tra le 14.00 e le 14.04 e 59"**

**b.1.** ed è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem.

**b.2.** e non è in possesso del tesserino, si reca direttamente in classe e il docente provvede a togliere l'assenza e registra il ritardo, segnando l'ora di entrata.

Sul registro elettronico sarà visualizzata una "e", ad indicare un ritardo minimo da non giustificare. Ritardi minimi frequenti influiscono sul voto di capacità relazionale e possono anche essere segnalati





dal docente con una nota disciplinare.

**c) Se lo studente arriva tra le 14.05 e le 14.09 e 59"**

**c.1.** ed è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem e si reca in classe.

**c.2.** e non è in possesso del tesserino, si reca presso l'ufficio didattica per registrare l'ora di entrata; successivamente lo studente può recarsi in classe.

Sul registro elettronico sarà visualizzata una "E\*" che indica un ritardo da giustificare.

Se lo studente è già in possesso della giustificazione del ritardo, lascia il libretto nell'apposita scatola all'entrata. In caso contrario lo studente giustifica il giorno seguente.

**d) Se lo studente arriva dopo le 14.10 e prima delle 15.40, può, salvo casi eccezionali, entrare in classe solo all'inizio dell'ora successiva.**

**d.1.** Se è in possesso del tesserino, registra il proprio ingresso con il totem e attende in atrio l'inizio dell'ora successiva. Il totem registra automaticamente come orario di entrata quello di inizio dell'ora successiva.

**d.2.** Se non è in possesso del tesserino, si reca presso l'ufficio didattica 1 per registrare l'orario di entrata (che coincide con quello dell'inizio dell'ora successiva) e attende in atrio il suono del campanello.

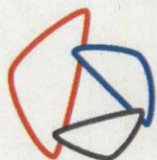
Sul registro elettronico sarà visualizzata una "E\*" che indica un ritardo da giustificare.

Se lo studente è già in possesso della giustificazione del ritardo, lascia il libretto nell'apposita scatola all'entrata. In caso contrario lo studente giustifica il giorno seguente.

### **SI RICORDA INOLTRE CHE:**

- **Non è consentito l'accesso** alle lezioni agli alunni ritardatari **oltre l'inizio della quinta ora** di lezione del mattino (ore 11.25) e **oltre l'inizio della terza ora** di lezione del pomeriggio (ore 15.40), se non in presenza di un genitore e/o preventiva comunicazione alla Dirigenza da parte degli stessi (almeno un giorno prima). Particolari esigenze vengono comunque di volta in volta esaminate dalla Dirigente Scolastica.
- Non è consentita nella stessa mattinata o nello stesso pomeriggio un'uscita anticipata e un successivo rientro.
- **Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (I.R.C.)** e che hanno scelto come attività alternativa "*uscita da scuola*" devono registrare l'entrata alle 8.45 o alle 14.50 (nel caso di I.R.C. alla prima ora rispettivamente della mattina o del pomeriggio). Se la lezione di I.R.C. è calendarizzata nelle ore successive alla prima, gli studenti devono uscire da scuola e quando rientrano non sono tenuti a registrare l'entrata.





## TABELLA DI SINTESI

### SE LO STUDENTE HA CON SÈ IL BADGE:

Orario di arrivo		Lo studente...	Sul registro elettronico...
Mattino	Pomeriggio		
<b>Prima delle 7.55</b> <i>(entro le 07:54 e 59")</i>	<b>Prima delle 14.00</b> <i>(entro le 13.59 e 59")</i>	registra il proprio ingresso con il totem e si reca in classe	lo studente risulta presente
<b>Fra le 7:55 e le 8:00</b> <i>(fra le 07:55 e le 07:59 e 59")</i>	<b>Fra le 14:00 e le 14:05</b> <i>(fra le 14:00 e le 14:04 e 59")</i>		lo studente risulta presente ma viene visualizzata una "e", ad indicare un ritardo minimo da non giustificare
<b>Fra le 8:00 e le 8:05</b> <i>(fra le 08:00 e le 08:04 e 59")</i>	<b>Fra le 14:05 e le 14:10</b> <i>(fra le 14:05 e le 14:09 e 59")</i>		lo studente risulta presente ma viene visualizzata una E* che indica un ritardo da giustificare
<b>Dopo le 8:05</b> <i>e prima delle 11:25</i>	<b>Dopo le 14:10</b> <i>e prima delle 15:40</i>	registra il proprio ingresso con il totem e attende in atrio l'inizio dell'ora successiva. Il totem registra automaticamente come orario di entrata quello di inizio dell'ora successiva	lo studente risulta presente ma viene visualizzata una E* che indica un ritardo da giustificare

### SE LO STUDENTE NON HA CON SÈ IL BADGE:

Orario di arrivo		Lo studente...	Il docente...	Sul registro elettronico...
Mattino	Pomeriggio			
<b>Prima delle 7.55</b> <i>(entro le 07:54 e 59")</i>	<b>Prima delle 14.00</b> <i>(entro le 13.59 e 59")</i>	si reca direttamente in classe	toglie l'assenza e segnala la dimenticanza del tesserino sul registro elettronico, come nota disciplinare	lo studente risulta presente
<b>Fra le 7:55 e le 8:00</b> <i>(fra le 07:55 e le 07:59 e 59")</i>	<b>Fra le 14:00 e le 14:05</b> <i>(fra le 14:00 e le 14:04 e 59")</i>		toglie l'assenza e registra il ritardo, segnando l'ora di entrata e segnala la dimenticanza del tesserino sul registro elettronico, come nota disciplinare	lo studente risulta presente ma viene visualizzata una "e", ad indicare un ritardo minimo da non giustificare
<b>Fra le 8:00 e le 8:05</b> <i>(fra le 08:00 e le 08:04 e 59")</i>	<b>Fra le 14:05 e le 14:10</b> <i>(fra le 14:05 e le 14:09 e 59")</i>	si reca presso l'ufficio didattica 1 per registrare l'ora di entrata e solo successivamente lo studente può andare in classe		lo studente risulta presente ma viene visualizzata una E* che indica un ritardo da giustificare
<b>Dopo le 8:05</b> <i>e prima delle 11:25</i>	<b>Dopo le 14:10</b> <i>e prima delle 15:40</i>	si reca presso l'ufficio didattica 1 per registrare l'orario di entrata e attende in atrio l'inizio dell'ora successiva. La segreteria registra automaticamente come orario di entrata quello di inizio dell'ora successiva		lo studente risulta presente ma viene visualizzata una E* che indica un ritardo da giustificare