



Avv. n. 110

iisdm_tn/2022 – 6.7/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

A TUTTI GLI STUDENTI E STUDENTESSE con richiesta di lettura in classe

Oggetto: Diffusione registrazioni

Si ricorda a tutti gli studenti e alle studentesse che, non possono essere diffuse riprese registrate all'interno e nelle pertinenze dell'Istituto.
Si riportano gli articoli del Regolamento.

USO DEL CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

All'interno di tutti i locali della scuola (palestre, aule, laboratori, corridoi...) sono vietate audio-video-riprese di ambienti e persone, salvo in caso di esplicita autorizzazione di un docente responsabile.

Nel caso di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate, diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione, si procederà all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia ai competenti organi di Polizia. Eventuali fotografie o audio-video-riprese, effettuate senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi sono perseguibili per legge.

Durante le ore di lezione eventuali, gravi ed urgenti esigenze di comunicazione tra studenti e famiglie potranno essere soddisfatte, come è sempre avvenuto, mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa. Il divieto di utilizzare il cellulare è da intendersi rivolto anche al personale della scuola (docenti e personale ATA).

Per i docenti il divieto si riferisce alle ore di lezione e/o di laboratorio a diretto contatto con gli studenti.

Per il personale ATA il divieto si riferisce ai momenti di contatto diretto con gli studenti.

In caso di situazioni particolari, motivate e/o certificate, la Dirigente potrà concedere deroghe o proporre al Consiglio di classe un ulteriore inasprimento delle sanzioni previste dal presente regolamento.

DOVERI (come da Statuto)	VIOLAZIONI	SOGGETTI	SANZIONE
Divieto di utilizzo del telefono cellulare e/o dispositivi elettronici durante le attività scolastiche è vietato se non espressamente autorizzato dal docente.	Prima infrazione: utilizzo improprio e/o non autorizzato	Docente	<ul style="list-style-type: none"> - Ritiro immediato e consegna in Dirigenza - L'alunno potrà ritirare l'apparecchio a fine lezioni - Nota sul registro di classe - Se utilizzato durante una verifica la stessa sarà ritirata, valutata negativamente e non potrà essere recuperata
I telefoni cellulari dovranno essere depositati in borse o zaini	Seconda infrazione utilizzo improprio e/o non autorizzato	Docente	<ul style="list-style-type: none"> - Ritiro immediato e consegna in Dirigenza - L'apparecchio sarà riconsegnato esclusivamente nelle mani dei genitori su appuntamento con il Dirigente Scolastico o un suo delegato (in caso di impossibilità di ritiro gli apparecchi saranno trattenuti per 5 giorni) - Nota sul registro di classe





	Terza infrazione: utilizzo improprio e/o non autorizzato	Dirigente	Sanzione disciplinare consistente in un rientro per lo svolgimento di "attività riparatorie" di rilevanza sociale o di interesse generale per la comunità scolastica
		Consiglio di classe	Provvedimento disciplinare con sospensione fino ad un massimo di due giorni delle attività didattiche e attribuzione di un voto insufficiente in "capacità relazionale"

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
- *Maria Teresa Dosso* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

