

Circ. n. 88  
Avv. n. 89  
iisdm\_tn/2022/1.2/6.7/it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa  
nella segnatura di protocollo

**AI DOCENTI  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
delle classi QUINTE TURISTICO**

**OGGETTO: laboratorio di orientamento professionale per classi quinte TURISTICO**

Si informa che, nelle attività di orientamento in uscita, come da piano annuale delle attività, è prevista per le classi in oggetto la partecipazione ad un workshop dal titolo *Il mio obiettivo professionale personale*, con i seguenti contenuti:

- progettare un obiettivo professionale
- autovalutare le proprie risorse
- costruire il proprio portfolio di competenze
- ricercare le informazioni necessarie e le fonti per recuperarle
- analisi delle proprie risorse e competenze
- la spendibilità delle proprie risorse e i vincoli
- definire l'idea personale professionale

**Il calendario degli incontri sarà il seguente:**

<b>Attività Classe</b>	<b>Incontro due ore</b> con la prof.ssa Morandini e la prof.ssa Barozzi	<b>Incontro un'ora Feedback</b> prof.ssa Morandini e la prof.ssa Barozzi	<b>Docente Referente</b>
5A	<b>Venerdì 18 novembre</b> 9.35 - 11.20 Gagliano	<b>Lunedì 3 aprile</b> 11.20 - 12.10 Leo	Morandini - Barozzi
5B	<b>Lunedì 28 novembre</b> 10.30 - 11.20 Trentini 11.20 - 12.10 - Micheletti	<b>Lunedì 3 aprile</b> 10.35 - 11.20 - Trentini	Morandini - Barozzi
5D	<b>Venerdì 16 dicembre</b> 9.35 - 10.20 Scoppa 10.35 - 11.20 Mura	<b>Venerdì 31 marzo</b> 10.25 - 11.20 - Mura	Morandini - Barozzi
5F	<b>Lunedì 12 dicembre</b> 10.30 - 11.20 - Mattivi 11.20 - 12.10 - Petrolli	<b>Venerdì 31 marzo</b> 9.35 - 10.25 Cappellini	Morandini - Barozzi

Per qualsiasi ulteriore chiarimento è a disposizione la prof.ssa Chiara Barozzi ([c.barozzi@domir.it](mailto:c.barozzi@domir.it))

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs.82 /2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993)