

Circ. n. 9

iisdm_tn/2022/1.2/it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

OGGETTO: Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico

ORARIO: sul sito dell'istituto nella sezione Docente/Orario delle lezioni è disponibile l'**orario della prima settimana di lezione** (12-16 settembre). Le ore indicate come X SERVIZIO sono quelle a completamento cattedra. In quelle ore i docenti sono a scuola a disposizione per la sostituzione dei colleghi assenti.

Chi volesse dare disponibilità a svolgere un'ora di Alternativa alla religione o delle ore di sostituzione aggiuntive a quelle dovute dall'art.26 può indicarlo compilando il modulo Google al link: <https://forms.gle/qYLAyYi8mUkFFC6z6>

RELIGIONE: si comunica che per le prime settimane, e fino a nuova comunicazione, gli studenti esonerati dall'insegnamento della Religione Cattolica (IRC) sono tenuti a **rimanere in classe durante l'ora di religione**.

BADGE: si comunica che da quest'anno viene ripristinato l'utilizzo dei **Totem** presenti nell'atrio della scuola per la registrazione delle entrate le quali verranno **verificate dai docenti ad ogni ora** contestualmente all'appello.

Agli studenti delle classi **prime, seconde e terze** verrà consegnato nei primi giorni di scuola il **badge** per il riconoscimento; gli studenti delle classi **quarte e quinte** useranno il badge già in loro possesso.

REGISTRO ELETTRONICO: i genitori o i responsabili degli studenti procedono **autonomamente** alla giustificazione delle assenze e delle entrate in ritardo.

Rimane in essere il libretto cartaceo solo per i permessi di uscita in anticipo.

Prima dell'uscita dello studente, il docente verificherà che il permesso **sia stato registrato** dalla segreteria didattica.

Per le prime settimane la richiesta di uscita anticipata verrà effettuata usando il modulo disponibile sul sito nella sezione MODULISTICA (<https://domir.gpi.it/it/Menu-istituzionale-footer/Modulistica>).

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs.82 /2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993)